



FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES	
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO		
		GESTIÓN	CENTRAL								
SGM - GTEA - 4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	2	10						EVALUACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN	*Procedimiento Evaluación al sistema de Control Interno * Procedimiento Auditoría Interna * Procedimiento Rendición de Informes * Procedimiento Acciones Correctivas y Preventivas * Procedimiento Plan de Mejoramiento Contraloría	Serie documental que por su importancia en la evaluación a la gestión de los procesos y procedimientos, se hace importante para la memoria de la Entidad como evidencia en sus actuaciones correctivas y preventivas en el mejoramiento continuo de la gestión y en cumplimiento a la Constitución, las Leyes y los Objetivos Institucionales.
										* Procedimiento Tratamiento del producto o servicio no conforme. * Seguimiento al Producto/Servicio no conforme.	
	* Acciones correctivas										
	* Acciones preventivas										
	* Actas										
	* Formatos Control de Cambios de Documentación										
	* Informe de auditoría interna										
	* Listados de asistencia										
	* Mapa de Riesgos										
	* Planes de mejoramiento										



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
	* Procedimientos documentados									
	* Requerimientos Entes de Control									
SGM - GTEA - 16	PROCESOS									
SGM - GTEA - 16.4	Procesos Sancionatorios	2	8			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Sancionatorio Administrativo de Carácter Ambiental.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Acta de medida preventiva									
	* Acta Única Tráfico de Flora y Fauna del MADS									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos Técnicos									
	* Informe Campo Sancionatorio Ambiental									
	* Informe Técnico de Criterios									
	* Informe Técnico Inicial									
	* Notificaciones									
	* Ordenes Judiciales									
	* Registro único infractores ambientales RUIA									
	* Términos de Referencia									
SGM - GTEA - 38	AUTORIZACIONES									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
SGM - GTEA - 38.2	Autorizaciones de Investigación Científica (Distinta a Diversidad Biológica)	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	No tiene procedimiento	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Documentos requisitos dar inicio al Procedimiento Administrativo									
	* Informes de seguimiento									
	* Informe de Cumplimiento de autorización por el usuario									
SGM - GTEA - 38.3	Autorizaciones de investigación para entidades adscritas al MADS (con y sin colecta)	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	No tiene procedimiento	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Documentos requisito para inicio de Procedimiento Administrativo									
	* Informe de Cumplimiento de Autorización por el Usuario									
	* Informes de seguimiento									
SGM - GTEA - 38.4	Autorizaciones para la regularización del funcionamiento de Estructuras de	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS	No tiene procedimiento	Por su relevancia e importancia para la



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
	* Actos administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos técnicos									
	* Documentos requisito inicio trámites									
	* Documentos técnicos									
	* Informe de seguimiento									
	* Informe de visita técnica									
	* Liquidaciones									
	* Notificaciones									
SGM - GTEA - 38. 5	Autorizaciones de Ingreso con Fines de Investigación Científica (en Diversidad Biológica sin Colecta)	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	No tiene procedimiento	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Documentos Requisito para Inicio de Procedimiento Administrativo									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos técnicos									
	* Documentos requisito inicio trámites									
	* Informe de Cumplimiento de Autorización por el Usuario									
	* Informe de seguimiento									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
SGM - GTEA - 38.6	Autorizaciones de Recolección de Especímenes - Permiso Marco	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	No tiene procedimiento	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Documentos para inicio procedimiento administrativo									
	* Informe de Cumplimiento de Autorización por el Usuario									
	* Informe de Seguimiento									
	* Liquidaciones									
SGM - GTEA - 42	PERMISOS									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
SGM - GTEA - 42.1	Permisos de Estudio para la recolección de Especímenes de Especies Silvestres con fines de elaboración de estudios ambientales	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Permiso de filmación y fotografía. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme. * Procedimiento Individual Recolección Especímenes Especies Diversidad Biológica. * Procedimiento Marco Recolección Especímenes Diversidad Biológica.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Documentos requisitos para inicio de trámite									
	* Documentos técnicos									
	* informes									
	* Informe de seguimiento									
	* Liquidaciones									
	* Notificaciones									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
SGM - GTEA - 42.2	Permisos de Filmación y Fotografía y/o uso posterior	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Permiso de filmación y fotografía. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos Técnicos									
	* Documentos requisitos para inicio de trámite									
	* Informe de Visita Técnica									
	* Informes de Seguimiento									
	* Liquidaciones									
	* Notificaciones									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
SGM - GTEA - 42.3	Permisos de Ingreso con Fines de Investigación Científica	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Permiso de filmación y fotografía. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme. * Procedimiento Individual Recolección Especímenes Especies Diversidad Biológica. * Procedimiento Marco Recolección Especímenes Diversidad Biológica.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Auto de Archivo									
	* Auto de Inicio									
	* Certificaciones									
	* Certificados									
	* Comunicaciones									
	* Comunicaciones de seguimiento permisos y autorizaciones de investigación									
	* Concepto Técnico									
	* Documentos requisitos inicio trámite									
	* Formato Constancia Recepción de Documentos									
	* Formato Criterios Tratamiento Servicio No conforme									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
	* Formato Informe cumplimiento Permiso Individual									
	Recolección Permiso de Ingreso y Autor recolección.									
	* Formato Registro del Servicio No conforme									
	* Formato Seguimiento y Medición al Servicio no Conforme									
	* Formato Solicitud Recolección de Especímenes									
	* Informe de seguimiento									
	* Memorandos									
	* Notificaciones									
	* Resoluciones									
SGM - GTEA - 42.4	Permiso de Vertimientos	1	4			X	X	ADMINISTRACION Y MANEJO DE ÁREAS	Procedimiento Control Producto Servicio NO	Por su relevancia e importancia para la
	* Actos administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos Técnicos									
	* Documentos requisitos para iniciación del tramite									
	* Documentos Técnicos									
	* Informes									
	* Informes de Seguimiento									
	* Informes Visita Técnica									
	* Liquidaciones									
	* Notificaciones									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
SGM - GTEA - 42.5	Permisos Individual de Recolección de Especímenes Silvestres con fines de Investigación Científica no Comercial	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* AMSPNN_PR_19 Permisos de Investigación en Diversidad Biológica * AMSPNN_PR_04 Control Producto Servicio NO conforme	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Documentos requisitos inicio trámite									
	* Informes									
	* Informes de Seguimiento									
	* Liquidaciones									
	* Notificaciones									
SGM - GTEA - 42.7	Permiso Marco Recolección de Especímenes Silvestres de la Diversidad Biológica con fines de Investigación Científica no Comercial	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* AMSPNN_PR_19 Permisos de Investigación en Diversidad Biológica * AMSPNN_PR_04 Control Producto Servicio NO conforme	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Documentos requisitos inicio trámite									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
	* Informes									
	* Informes de Seguimiento									
	* Liquidaciones									
	* Notificaciones									
SGM - GTEA - 42.9	Permiso de Ocupación de Cauce POC	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* AMSPNN_PR_19 Permisos de Investigación en Diversidad Biológica * AMSPNN_PR_04 Control Producto Servicio NO conforme	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos Administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos técnicos									
	* Documentos requisitos inicio trámites									
	* Documentos técnicos									
	* Informe Visita Técnica									
	* Informes									
	* Informes de Seguimiento									
	* Liquidaciones									
	* Notificaciones									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
SGM - GTEA - 42.10	Permiso de Prospección y Exploración de Aguas Subterráneas	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* AMSPNN_PR_19 Permisos de Investigación en Diversidad Biológica * AMSPNN_PR_04 Control Producto Servicio NO conforme	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos Administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos técnicos									
	* Documentos requisitos inicio trámites									
	* Documentos técnicos									
	* Informe Visita Técnica									
	* Informes									
	* Informes de Seguimiento									
	* Liquidaciones									
	* Notificaciones									
SGM - GTEA - 43	EVALUACIÓN AMBIENTAL DE PROYECTOS OBRAS Y ACTIVIDADES	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS		
	* Actos administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos Técnicos									
	* Documentos requisito para inicio de trámite									
	* Documentos Técnicos									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
	* Informe de Seguimiento									
	* Informe visita técnica									
	* Términos de referencia									
SGM - GTEA - 44	CONCESIONES									
SGM - GTEA - 44.1	Concesión de Aguas Subterráneas	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Concesiones de Aguas. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos Administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos Técnicos									
	* Documentos requisitos inicio trámite									
	* Documentos técnicos									
	* Informes									
	* Informe de visita Técnica									
	* Informes de Seguimiento									
	* Liquidaciones									
	* Notificaciones									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
SGM - GTEA - 44.2	Concesión de Aguas Superficiales	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* AMSPNN_PR_07 Concesiones de Aguas * AMSPNN_PR_04 Control Producto Servicio NO conforme	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos Administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos Técnicos									
	* Documentos requisitos inicio trámite									
	* Informes									
	* Informe de visita Técnica									
	* Informes de Seguimiento									
	* Liquidaciones									
	* Notificaciones									
SGM - GTEA - 79	REGISTROS									
SGM - GTEA - 79.1	Registro de Reservas Naturales de la Sociedad Civil	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Registro RNSC. * Procedimiento Registro Organizaciones Articuladores de RNSC. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos Administrativos									



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
	* Avisos de fijación y desfijación									
	* Comunicaciones									
	* Documentos requisitos para inicio de trámites									
	* Informes de visita técnica									
	* Notificaciones									
	* Reporte RUNAP									
SGM - GTEA - 79.2	Registro de las Organizaciones Articuladoras de RNSC	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Registro Organizaciones Articuladoras de RNSC. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Documentos requisitos para inicio procedimiento administrativo									
	* Notificaciones									
FECHA										
CONVENCIONES										



**FORMATO DE TABLAS DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF_FO_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
CT = Conservación Total	M/D = Microfilmación o Digitalización									
E : Eliminación	S = Selección									Firma Responsable
Elaboró: Fabián Castro										