|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Nombre de la Organización de Desminado Humanitario - ODH:**
 |  |
| 1. **Área Protegida**
 |  | 1. **Municipio**
 |  | 1. **Zona Asignada**
 |  |
| 1. **Periodo de seguimiento** *(marcar con X)*
 | Trimestre 1 \_\_\_Trimestre 2 \_\_\_Trimestre 3 \_\_\_Trimestre 4 \_\_\_ | Año \_\_\_\_ | 1. **Fecha de visita de seguimiento** *(dd/mm/aaaa)*
 | \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ | 1. **Número de visita**

*(N° consecutivo)* |  |

|  |
| --- |
| **Identificación de quien realiza la visita de campo** |
| 1. **Nombre de quien hace el seguimiento en campo**
 | Nombre |  | **Nombre de quien atiende la visita de seguimiento por parte de la ODH** | Nombre |  |
| Celular |  | Celular |  |
| Email |  | Email |  |
| Firma |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **N° de anexos presentados**
 |  | 1. **N° de folios totales**
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **VISITA DE SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL**
 |
| **Medidas cumplidas** | **Observaciones** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Hallazgos o incumplimientos** | **Requerimientos** | **Avances en la solución de incumplimientos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO**

1. **Nombre de la Organización de Desminado Humanitario - ODH:** Señalar el nombre de la Organización de Desminado Humanitario que tiene asignada el área de desminado dentro del PNN.
2. **Área Protegida:** Categoría y nombre del área protegida (AP).
3. **Municipio:** Nombre del municipio asignado y que es objeto de seguimiento.
4. **Zona Asignada:** Nombre del área asignada para el desminado. Si es del caso precise el sector sobre el cual se centra la visita de seguimiento realizada.
5. **Periodo de seguimiento:** Marcar con “X” el trimestre en el que se realiza la visita de seguimiento del PMA y el año correspondiente.
6. **Fecha de visita de seguimiento*:*** Señalar el día, mes y año en que se realiza la visita de seguimiento
7. **Número de visita*:***Señalar el número de visita al sector asignado el cual debe ser consecutivo.
8. **Identificación de quien realiza la visita de campo:** En este campo se describe el nombre de las personas relacionadas con la visita de seguimiento al cumplimiento del Concepto Técnico Favorable: quien hace el seguimiento en campo y quien atiende la visita por parte de la ODH. Los datos que se deben diligenciar para cada uno son: nombre completo, número de celular o teléfono de contacto, email y el formato debe contener la firma.
9. **N° de anexos presentados:** Si en desarrollo de la visita se entregan documentos, se enumerarán los anexos recibidos
10. **N° de folios totales:** Se indicará el número de folios (hojas escritas) anexos al informe de visita de campo
11. **Visita de seguimiento del cumplimiento ambiental:** se indicarán los hallazgos observados durante la visita y los requerimientos realizados para superar alguna de las observaciones o aspectos que se considere deben ser mejorados para el cumplimiento de las medidas establecidas en el Concepto Técnico Favorable. Igualmente se resaltan los aspectos o medidas debidamente desarrolladas. Es importante señalar el número de la medida ambiental o de las buenas prácticas ambientales establecidas en el Decreto 1195/2017 que se esté o estén incumpliendo.