**FECHA**

Conforme lo indica el artículo 59 de la Ley 1333 de 2009, las Autoridades Ambientales que impongan sanciones a través del procedimiento sancionatorio ambiental y una vez la decisión se encuentre en firme, deberán reportar la información para el registro en los términos y condiciones que para tal efecto reglamente el Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial – hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible-.

Esta reglamentación fue dictada por el Ministerio a través de la Resolución 415 de 2010, razón por la cual cada Dirección Territorial de Parques Nacionales Naturales que imponga una sanción, debe insertar en el registro la información que se relaciona a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de persona sancionada |  Persona natural Persona jurídica privada Persona jurídica pública  |
| Tipo de Infracción |  Incumplimiento a la norma Daño ambiental |
| Descripción de la norma específica vulnerada |  |
| **DEL LUGAR DE OCURRENCIA DE LOS HECHOS** |
| Departamento de ocurrencia |  |
| Municipio de ocurrencia |  |
| Corregimiento de ocurrencia |  |
| Vereda de ocurrencia |  |
| **DE LA SANCIÓN IMPUESTA** |
| Tipo de Sanción Principal |  Multa Demolición Cierre Temporal  Cierre Definitivo Decomiso definitivo Restitución de especímenes de Flora y fauna  Silvestres  Revocatoria permiso o autorización |
| Sanción aplicada Principal |  |
| **DE LAS SANCIONES ACCESORIAS** |
| Tipo Sanción Accesoria |  Multa Demolición Cierre Temporal  Cierre Definitivo Decomiso definitivo Restitución de especímenes de Flora y fauna  Silvestres  Revocatoria permiso o autorización |
| Sanción aplicada Accesoria |  |
|  |  |
| Número de Expediente |  |
| Número de Acto que impone sanción |  |
| Fecha de Expedición del Acto Administrativo |  |
| Fecha de ejecutoria del Acto que impone sanción  | Día Mes Año |
| Fecha de ejecución o cumplimiento de la sanción  | Día Mes Año  |
| **DATOS DE LA PUBLICACIÓN** |
| Descripción de la Desfijación de la publicación |  |
| **DE LA PERSONA NATURAL SANCIONADA** |
| Primer Nombre |  |
| Segundo Nombre |  |
| Primer Apellido |  |
| Segundo Apellido |  |
| Tipo de Documento |  Cédula de ciudadanía Cédula de Extranjería Número Único de Identificación Personal –NUIP- |
| Número de Documento |  |
| Expedido en |  |

|  |
| --- |
| **DE LA PERSONA JURÍDICA SANCIONADA** |
| Razón social |  |
| Número de identificación tributaria –NIT- |  |
| Primer nombre del representante legal |  |
| Segundo nombre del representante legal |  |
| Primer apellido del representante legal |   |
| Segundo apellido del representante legal |  |
| Tipo de Documento |  Cédula de ciudadanía Cédula de Extranjería Número Único de Identificación Personal –NUIP- |
| Número de Documento |  |
| Expedido en |  |

**INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**

La información que debe contener este formato debe ser clara y concreta, se deberá anexar al expediente contentivo de las diligencias.

1. **FECHA:** Día, mes y año en que se verifican los datos a ingresar en el RUIA.
2. **TIPO DE PERSONA SANCIONADA:** Tiene como objetivo identificar la persona que fue objeto de la sanción, para lo cual se debe elegir una de tres opciones a saber:
3. Persona natural.
4. Persona jurídica privada

**c.** Persona jurídica pública

1. **TIPO DE INFRACCIÓN:** En esta sección se relaciona si la conducta sancionada se relaciona con el Incumplimiento a la norma o por la realización de un daño ambiental.
2. **DESCRIPCIÓN DE LA NORMA ESPECÍFICA VULNERADA**: Se debe establecer la norma(s) que el sancionado infringió con la realización de la acción u omisión.
3. **DEPARTAMENTO DE OCURRENCIA:** Departamento exacto de ocurrencia del lugar de los hechos (aunque el área protegida tenga jurisdicción en varios)
4. **MUNICIPIO DE OCURRENCIA:** Elegir el área protegida donde ocurrió la infracción y/o el daño ambiental
5. **TIPO DE SANCIÓN PRINCIPAL**: Tiene como finalidad establecer la sanción principal impuesta al infractor, escoger una de las siguientes opciones a saber:
6. Multa
7. Demolición
8. Cierre Temporal
9. Cierre Definitivo
10. Decomiso definitivo
11. Restitución de especímenes de Flora y fauna
12. Silvestres
13. Revocatoria permiso o autorización
14. **SANCIÓN APLICADA PRINCIPAL** Describir en qué consiste específicamente la sanción principal impuesta (ejemplo: multa: cuantos SMMLV; demolición: qué infraestructuras, decomiso definitivo; de qué especímenes ó elementos y su estado).
15. **TIPO SANCIÓN ACCESORIA:** Tiene como finalidad establecer la sanción o sanciones accesorias (máximo 2) impuesta(s) al infractor, escoger una de las siguientes opciones a saber:
16. Multa
17. Demolición
18. Cierre Temporal
19. Cierre Definitivo
20. Decomiso definitivo
21. Restitución de especímenes de Flora y fauna Silvestres
22. Revocatoria permiso o autorización
23. **SANCIÓN APLICADA ACCESORIA:** Describir en qué consiste específicamente la(s) sanción(es) accesoria(s) impuesta(s) (ejemplo: multa: cuantos SMMLV; demolición: qué infraestructuras, decomiso definitivo; de qué especímenes ó elementos y su estado).
24. **DATOS DEL PRESUNTO INFRACTOR**: Se busca identificar plenamente al presunto infractor
25. **Nombre**: Nombres y apellidos completo del Infractor, como aparece en su documento de identificación
26. **Identificación**: Número del documento de identificación del presunto infractor y sitio de expedición.
27. **Ubicación de residencia:** Dirección oubicación (municipio, vereda, si es posible nombre del predio) del infractor.
28. **Teléfono- email:** Número de teléfono fijo o móvil, y dirección de correo electrónico.
29. **NÚMERO DE EXPEDIENTE:** Referenciar el número de expediente bajo el cual se adelantó la investigación sancionatoria administrativa de carácter ambiental.
30. **NÚMERO DE ACTO QUE IMPONE SANCIÓN:** Indicar el número del acto administrativo sancionatorio.
31. **FECHA DE EXPEDICIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO:** Día, mes y año en que se profiere la resolución sanción.
32. **FECHA DE EJECUTORIA DEL ACTO QUE IMPONE SANCIÓN:** Día, mes y año en que quedó en firme la sanción impuesta.
33. **FECHA DE EJECUCIÓN O CUMPLIMIENTO DE LA SANCIÓN:** En caso de que el sancionado haya dado observancia a la sanción impuesta, se referenciará el día, mes y año en que se dio cumplimiento.
34. **DESCRIPCIÓN DE LA DESFIJACIÓN DE LA PUBLICACIÓN:** Indicar Día, mes y año en que será retirada la publicación conforme al artículo 9 de la Resolución 415 de 2010.
35. **DE LA PERSONA NATURAL SANCIONADA:** Diligenciar la información requerida (primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, tipo y numero de documento), tal y como aparece en el documento de identificación, ya sea Cédula de ciudadanía, Cédula de Extranjería y Número Único de Identificación Personal –NUIP-.

Es de recordar que el –NUIP- se encuentra vigente desde marzo del año 2000, fecha en la cual se empezó a utilizar en todo el territorio nacional, es decir, que se podrá utilizar a partir del año 2018.

1. **DE LA PERSONA JURÍDICA SANCIONADA:** Diligenciar la información requerida (Razón social, Número de identificación tributaria –NIT-, e identificación plena del representante legal), conforme lo indica el certificado de Cámara y Comercio.