

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVO	2
3. MARCO LEGAL Y TÉCNICO	2
4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS	2
5. DESARROLLO	3
5.1. REGISTRO APLICATIVO	3
5.1.1. INGRESO AL APLICATIVO	3
5.2. PANEL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	4
5.3. PERFILES DENTRO DEL APLICATIVO	6
5.3.1. PERFIL ATENCIÓN AL CIUDADANO	6
5.3.2. PERFIL EXPEDIENTE – DOCUMENTAL	11
5.3.3. PERFIL JURIDICO	15
5.3.4. PERFIL NOTIFICADOR	20
5.3.5. PERFIL TÉCNICO	22
5.3.6. PERFIL LICENCIAS AMBIENTALES	24
5.4. FUNCIONALIDADES DEL APLICATIVO	40
5.4.1. MODIFICAR INFORMACIÓN	40
5.4.2. LÍNEA DE TIEMPO INTERNA	41
5.4.3. ELIMINAR UN TRÁMITE	42
5.4.4. BUSCAR POR EXPEDIENTE	43
5.4.5. LÍNEA DE TIEMPO INTERNA	44
5.4.6. LÍNEA DE TIEMPO USUARIO	45
5.4.6. REPORTE GLOBAL	45
6. CONTROL DE CAMBIOS	47

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

1. INTRODUCCIÓN

El aplicativo “Sistema de Información de Trámites Ambientales”, es una herramienta que permite registrar información relevante sobre las fases o etapas de los trámites, documentos y demás actuaciones que integran los expedientes de trámite de competencia de Parques Nacionales Naturales de Colombia, el cual surge de la necesidad por conocer la trazabilidad de la totalidad de expedientes y solicitudes que se reciben en la dependencia, de manera que se cuente con un panorama general del grado de cumplimiento de los términos o plazos internos de atención de los trámites, eliminando los retrasos que pueden surgir por el alto volumen de trabajo o la necesidad de implementar acciones que permitan dar atención oportuna de términos requeridos.

Durante el tiempo que llevó la transformación de las bases de datos (hojas de cálculo) a un único aplicativo para todos los trámites, se identificó la potencialidad del sistema en brindar una visualización de la trazabilidad de los trámites, tanto para los usuarios internos, como externos (ciudadanía).

El aplicativo “Sistema de Información de Trámites Ambientales” cuenta con (ocho) 8 roles, dentro de los cuales se encuentran (Atención, Expediente, Jurídico, Técnico, Notificador, Licencias, Documental y Administrador.) que intervienen en cada etapa de la ejecución de un trámite desde que se ingresa al sistema hasta que se archiva toda la información generada por el mismo.

2. OBJETIVO

Describir las acciones que adelantan los diferentes perfiles dentro del aplicativo para realizar un trámite de solicitud de un ciudadano frente a Parques Nacionales Naturales de Colombia.

3. MARCO LEGAL Y TÉCNICO

Decreto 1151 de 2008: El objetivo es contribuir con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo, y que preste mejores servicios a los ciudadanos y a las empresas, a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. Este aplicativo obedece a la necesidad de dar cumplimiento a las exigencias de la ciudadanía

4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

ANLA	Autoridad Nacional de Licencias Ambientales: Entidad responsable de la evaluación y el seguimiento de las licencias, permisos y trámites ambientales, asociados a proyectos de interés nacional y/o regional.
GTEA	Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental: Grupo de trabajo de la Subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas, que gestiona y evalúa las solicitudes de usuarios relacionados con permisos, autorizaciones y concesiones de competencia de la entidad, así como el trámite de registro de reservas naturales de la sociedad civil.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

NÚMERO VITAL Número de seguimiento de la solicitud que le otorga la Ventanilla VITAL al usuario externo cuando presenta una solicitud de trámite, para que pueda visualizar las actuaciones adelantadas por la Entidad.

PNNC **Parques Nacionales Naturales de Colombia:** Unidad Administrativa Especial encargada de administrar las áreas del sistema de parques nacional naturales y la coordinación del Sistema Nacional de Áreas Protegidas. adscrita al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

5. DESARROLLO

El desarrollo de este manual se realiza a través de un ejemplo de un trámite, en donde se explica el funcionamiento general del aplicativo "Sistemas de Información de Trámites Ambientales" y el cual podrá variar levemente de acuerdo al tipo de trámite que se esté adelantado, pero la lógica de funcionamiento aplica para cualquier otro trámite que se realice dentro del aplicativo.

Nota: El manual del usuario se encuentra incorporado en la parte superior del aplicativo como se visualiza en la siguiente imagen:



Imagen 1. Pestaña manual usuario.

5.1. REGISTRO APLICATIVO

Para realizar el uso inicial del aplicativo, es necesario contactar al administrador del mismo o con el Coordinador del Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental y suministrar la siguiente información:

- Nombre completo
- Número de identificación
- Objeto Contractual o Función Principal
- Correo electrónico Institucional o Personal

El Administrador asignará un perfil(es) y contraseña temporal, así como suministrará las orientaciones frente al uso adecuado del aplicativo "Sistema de Información de Trámites Ambientales".

5.1.1. INGRESO AL APLICATIVO

Para acceder a la plataforma de **Sistema de Información de Trámites Ambientales** digite en su explorador <https://tramites.parquesnacionales.gov.co/index.php/user/login>.

Diligencie el **Usuario** y **Contraseña** asignados por el Administrador, para finalizar hacer clic en el botón **Iniciar sesión** como se observa en el recuadro bordeado en color rojo.

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<p>MANUAL</p> <p>USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES</p>	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022



Imagen 2. Formulario ingreso y contraseña.

En caso de olvidar la contraseña hacer clic sobre el botón *¿No recuerda su contraseña?*, diligenciar el correo electrónico con el que fue registrado en el aplicativo, al finalizar hacer clic sobre **Continuar** como se observa en el recuadro bordeado en color rojo.

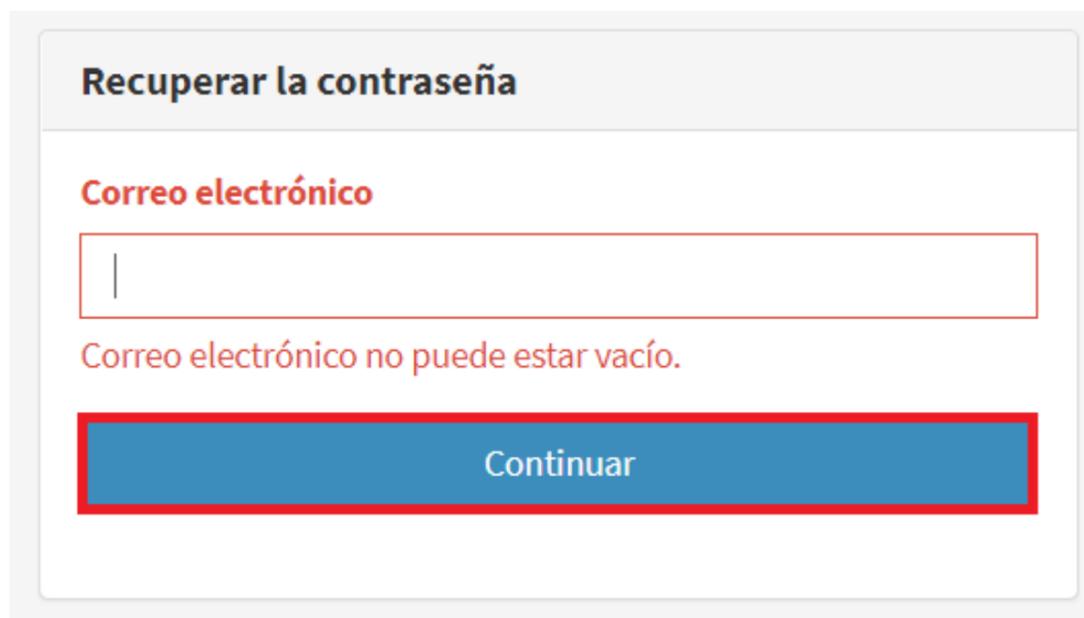


Imagen 3. Formulario recuperar contraseña.

Posteriormente recibirá en respuesta una notificación en el correo electrónico registrado con el *link* para asignar la nueva contraseña.

5.2. PANEL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

Cuando se ingresa al “Sistema de Información de Trámites Ambientales” se visualiza en la pantalla los tipos de trámites que pueden registrar de acuerdo a la solicitud del ciudadano.

1. Permiso de filmación, fotografía y uso posterior.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

2. Reservas naturales de la sociedad civil.

Permiso de investigación en diversidad biológica:

3. Permiso individual de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica.
4. Permiso marco de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica.
5. Permiso de estudio para la recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de elaboración de estudios ambientales.

6. Autorización Antenas.

Permisos Recurso Hídrico:

7. Concesiones de aguas superficiales
8. Concesión de aguas subterráneas
9. Permiso de vertimientos
10. Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas
11. Permiso de ocupación de cauce.

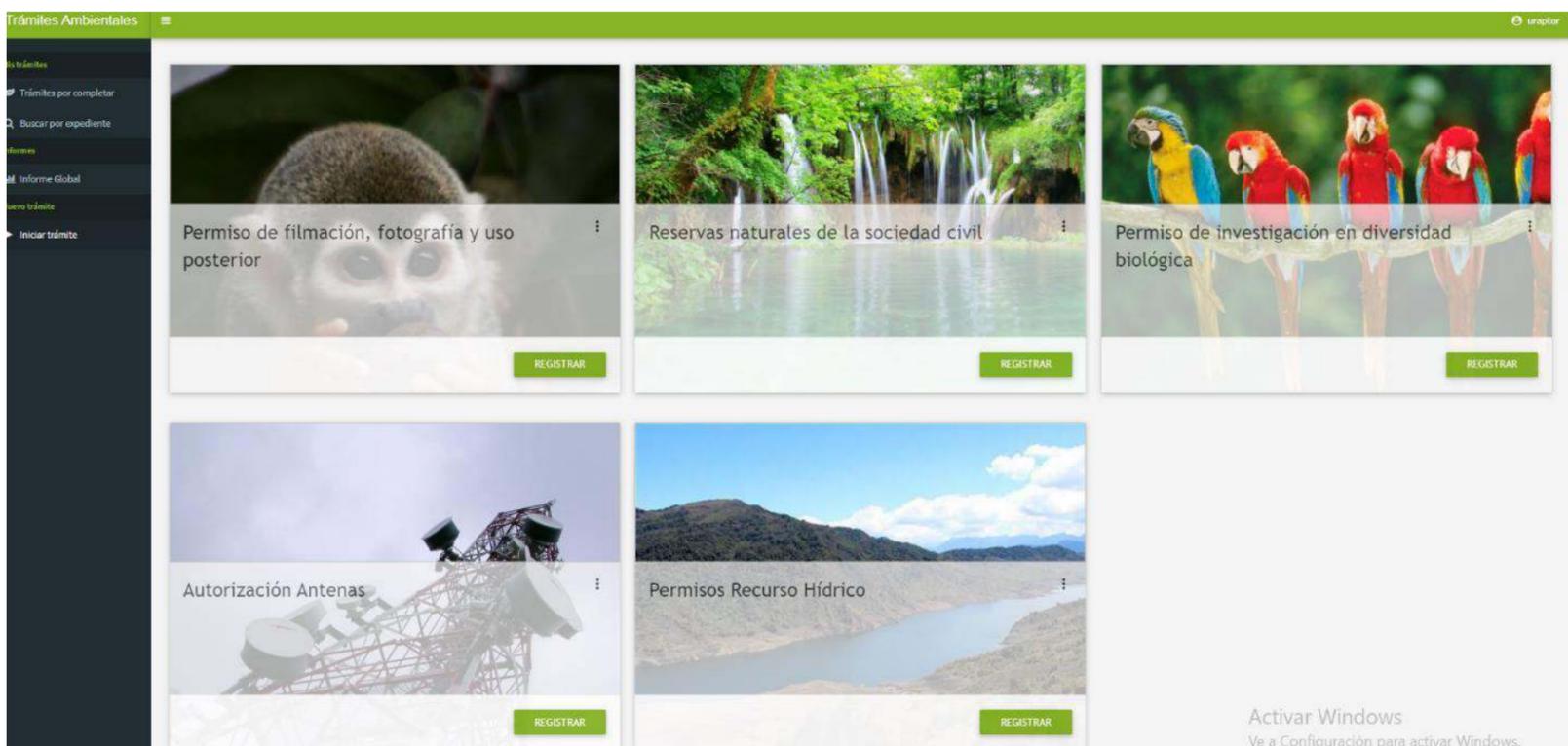


Imagen 4. Pantalla de tipos de trámites.

Para ilustrar el uso del aplicativo para cada perfil de usuario se empleará como ejemplo **el trámite de permiso de filmación, fotografía**, que difiere en cuanto a la información capturada para cada trámite, pero de igual forma permite comprender fácilmente las tareas que se hacen por cada uso de perfil.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

5.3. PERFILES DENTRO DEL APLICATIVO

Para el desarrollo de este manual se ilustra para cada perfil en el aplicativo, las tareas que se desempeñan, los formularios que se relacionan a cada etapa de los trámites, así como la manera en que se captura y guarda la información y como se remite a la siguiente etapa del proceso.

5.3.1. PERFIL ATENCIÓN AL CIUDADANO

En esta etapa el **Perfil Atención** al ciudadano, es quien recibe y verifica los documentos para registrar la información del solicitante y la información de la solicitud.

Para iniciar con el trámite de registro de la información recibida del ciudadano hacer clic en el botón **Registrar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.



Imagen 5. Botón registrar.

Se despliega el formulario que permite ingresar la información del solicitante, utilice las listas desplegables para el campo **Naturaleza del Solicitante y Tipo de Identificación** y para los siguientes campos seguir las siguientes indicaciones:

- **Nombres y Apellidos:** Del ciudadano que solicita el trámite.
- **Entidad u Organización:** Aplica cuando el ciudadano que realiza el trámite lo hace a nombre de una entidad.
- **Dirección Correspondencia:** La dirección donde el ciudadano será notificado de su trámite.
- **Teléfono Solicitante:** Número de teléfono fijo del ciudadano o la entidad.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

- **Celular:** Número del ciudadano que está realizando el trámite.
- **Email:** Donde se notificarán las acciones realizadas sobre el trámite.

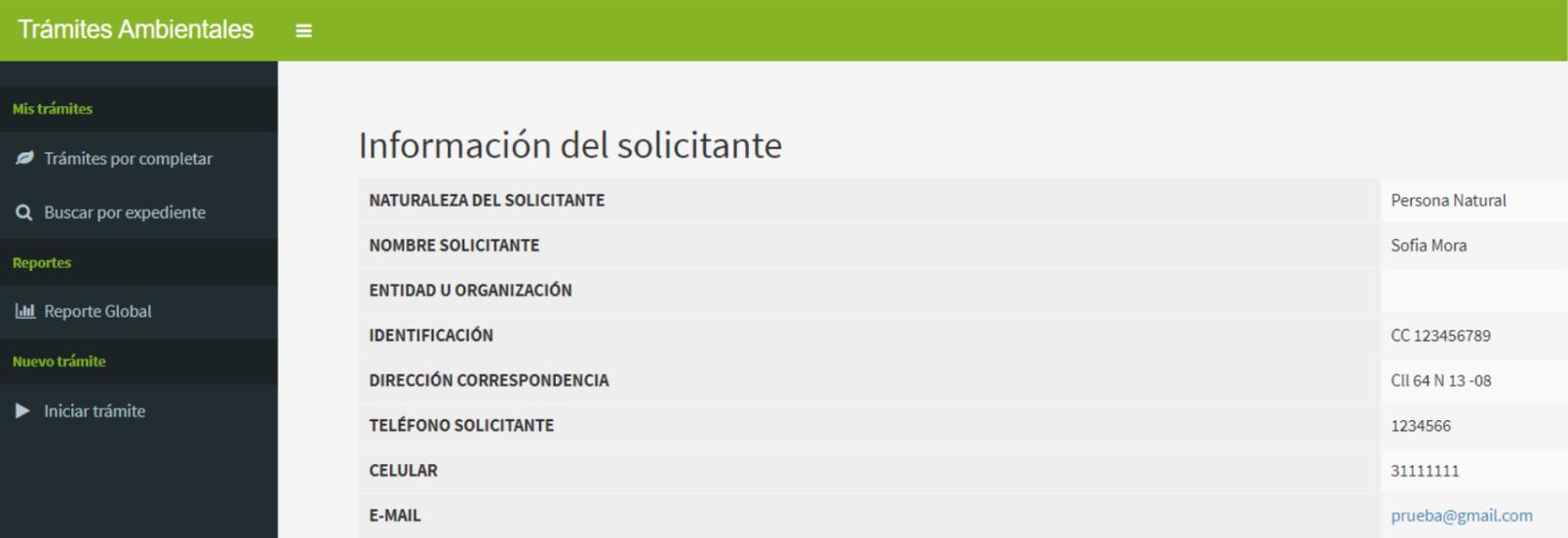
Para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Importante: En todos los campos de los formularios se encuentra un botón de **Observaciones**, en color azul, a través del cual se podrán registrar las observaciones sobre la etapa que se está adelantando.



Imagen 6. Formulario información solicitante.

A continuación, se despliega en la pantalla la información del solicitante como se observa en la siguiente imagen.



Información del solicitante	
NATURALEZA DEL SOLICITANTE	Persona Natural
NOMBRE SOLICITANTE	Sofia Mora
ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	
IDENTIFICACIÓN	CC 123456789
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA	Cll 64 N 13 -08
TELÉFONO SOLICITANTE	1234566
CELULAR	31111111
E-MAIL	prueba@gmail.com

Imagen 7. Pantalla información solicitante.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Para continuar con el trámite, hacer clic en la pestaña **Trámites por completar**, como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

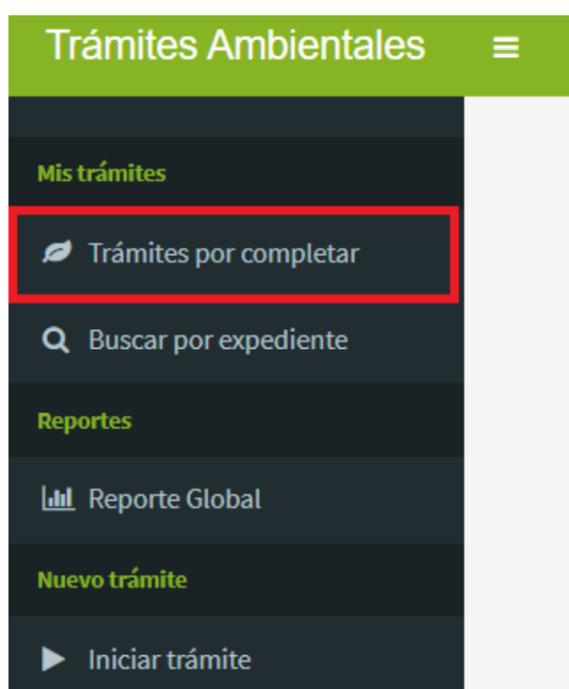


Imagen 8. Menú Mis trámites – Trámites por completar.

Se despliega la pantalla que permite visualizar los **Trámites por completar**, en la parte superior se encuentra la sigla de cada trámite y el número de trámites que están pendientes por remitir a la siguiente etapa como se observa en la imagen.



Imagen 9. Pantalla de trámites por completar.

Seleccione el trámite que requiere pasar a la siguiente etapa, hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa** como se observa en la imagen del recuadro bordeado de color rojo.



Imagen 10. Botón remitir a la siguiente etapa.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Para continuar con el trámite hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro bordeado en color rojo,

Trámites por completar

PFFO 2 RNSC 6 PIDB 3 HIDR 1 PANT 0 LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapa	Fecha de inicio	
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0040-2020	Sofia Mora	Recepción de documentos - Información Solicitud	2020-11-10	    
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	Sin inicializar	Camilo Martinez	Recepción de documentos - Información Solicitud	2020-11-11	    

Imagen 11. Botón completar información.

Se despliega el formulario de **Recepción de documentos-Información de la solicitud**, el cual permite completar la información de la solicitud, por lo cual se recomienda tener en cuenta las siguientes indicaciones para cada uno de los campos:

- **Número de Expediente:** El consecutivo se dará de forma automática por el sistema, cuando se registra un trámite nuevo.
- **Número Vital:** Número de seguimiento de un trámite cuando este es adelantado por VITAL, actualmente no es un campo obligatorio de diligenciar.
- **Descripción del trámite:** Título del proyecto o descripción referida en el formulario de solicitud de trámite.
- **Dirección territorial:** Seleccione en la lista desplegable una o varias territoriales según corresponda.
- **Área Protegida:** Seleccione en la lista desplegable una o varias áreas protegidas según corresponda.
- **Número de consignación:** Número del comprobante de consignación bancario cuando se realiza la consignación del trámite.
- **Valor de consignación:** Valor consignado de acuerdo a las indicaciones entregadas por PNNC.
- **Fecha de consignación:** Fecha en que se realiza la consignación en la entidad bancaria.
- **Fecha de ingreso oficina atención al usuario:** Fecha en que se radica el trámite.
- **¿La solicitud cuenta con todos los requisitos documentales?:** Seleccione el cuadro de chequeo de la pregunta.

Al finalizar el diligenciamiento de cada uno de los campos, hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Recepción de documentos - Información Solicitud

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior

NUMERO EXPEDIENTE	NÚMERO VITAL	
PFFO-0040-2020	123456	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE		
TRÁMITE DE PRUEBA		
DIRECCIÓN TERRITORIAL	ÁREA PROTEGIDA	
Dirección Territorial Orinoquía ×	PNN Chingaza ×	
NUMERO CONSIGNACIÓN	VALOR CONSIGNACIÓN	FECHA DE CONSIGNACIÓN
0987654321	\$ 100.000	11-11-2020
FECHA DE INGRESO OFICINA ATENCION AL USUARIO		
11-11-2020		
<input checked="" type="checkbox"/> ¿La solicitud cuenta con todos los requerimientos documentales?		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Observaciones"/>		

Imagen 12. Formulario recepción de documentos.

Al finalizar el cargue de información y guardar el formulario, se despliega en la pantalla la siguiente información como se observa en la imagen.

Información de la solicitud

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior

NUMERO EXPEDIENTE	PFFO-0040-2020
NÚMERO VITAL	123456789101112
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	TRÁMITE DE PRUEBA
DIRECCIÓN TERRITORIAL	Dirección Territorial Orinoquía
ÁREA PROTEGIDA	PNN Chingaza
FECHA DE INGRESO OFICINA ATENCION AL USUARIO	2020-11-11

Imagen 13. Información de la solicitud.

Esta etapa permite remitir el trámite al responsable, para continuar hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Trámites por completar

PFFO 2 RNSC 6 PIDB 3 HIDR 1 PANT 0 LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0040-2020	Sofia Mora	Recepción de documentos - Información Solicitud	2020-11-10
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0041-2020	Camilo Martinez	Recepción de documentos - Información Solicitud	2020-11-11

Imagen 14. Botón remitir a la siguiente etapa.

Se habilita el mensaje no podrá modificarse los datos diligenciados y se asignará a un responsable, hacer clic en el botón **Aceptar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Al enviar a la siguiente etapa no podrá continuar modificando los datos de la actual y el trámite se asignará al responsable correspondiente



Imagen 15. Mensaje de confirmación.

5.3.2. PERFIL EXPEDIENTE – DOCUMENTAL

Este perfil está compuesto por dos roles en el aplicativo Expediente y Documental los cuales intervienen en el trámite en dos tiempos diferentes de la siguiente forma:

- Registro del expediente cuando ingresa un nuevo trámite a la Entidad.
- Finaliza el trámite y se debe archivar el expediente

1. REGISTRO DE EXPEDIENTE

En esta etapa el **Perfil del Expediente** se adelanta el registro del expediente virtual (ORFEO) del trámite recibido y se registra la información de la fecha de recepción y reparto de los expedientes en la bandeja de **“Trámites por completar”**, en el aplicativo “Sistemas de Información de Trámites Ambientales, de acuerdo a lo anterior hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro bordeado en rojo.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Trámites por completar

PFFO 56 RNSC 25 PIDB 5 HIDR 0 PANT 1 LIAMB 3

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0039-2020	Sandra Gómez	Finalización	2020-11-09	   
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0041-2020	Camilo Martínez	Expediente	2020-11-11	   

Imagen 16. Botón completar información.

Adicionalmente en este capítulo se describe el **Perfil Documental**, con el cual el usuario interno puede adelantar la captura de información relacionada con el archivo definitivo de un expediente, una vez finalizado el trámite correspondiente.

Se habilita el formulario para el Perfil Documental el cual le permite ingresar la información del reparto del expediente, al finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro bordeado en color rojo.

Expediente

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior

PFFO-0041-2020

FECHA RECIBIDO GTEA

  11-11-2020

NUMERO EXPEDIENTE VIRTUAL

2020110912345

FECHA ENTREGA REVISIÓN JURÍDICA

  11-11-2020

Guardar 

Imagen 17. Formulario perfil documental.

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la imagen.

 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Expediente

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior

PFFO-0041-2020

FECHA RECIBIDO GTEA	2020-11-11
NUMERO EXPEDIENTE VIRTUAL	234567890876512567
FECHA ENTREGA REVISIÓN JURÍDICA	2020-11-11

Imagen 18. Formulario información.

Para asignar el trámite a un responsable, frente al trámite a asignar se presentan 5 iconos, por favor hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa (verifique) – tercer icono** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 56 RNSC 25 PIDB 5 HIDR 0 PANT 1 LIAMB 3

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0039-2020	Sandra Gómez	Finalización	2020-11-09	    
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0041-2020	Camilo Martínez	Expediente	2020-11-11	    

Imagen 19. Botón Remitir a la siguiente etapa (verifique).

Se habilita la ventana que permite seleccionar el siguiente usuario responsable dentro de las etapas del trámite, dar clic en el círculo que se encuentra al lado del nombre, para finalizar hacer clic en el botón **Confirmar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Seleccionar responsable de la siguiente etapa ✕

Usuario que será responsable de la siguiente etapa [Emisión auto inicio/archivo]

Maria Fernanda Losada
 Leydi Azucena Monroy
 Oscar Daniel Gachancipá Sánchez
 Natalia Julieta Galvis Avellaneda
 Jose Lopez
 Andrea Johanna Torres Suarez

Al enviar a la siguiente etapa no podrá continuar modificando los datos de la actual y el trámite se asignará al responsable correspondiente

✔ Confirmar
✕ Cancelar

Imagen 20. Ventana para selección usuario responsable.

2. FINALIZACIÓN TRÁMITE

En esta etapa el **Perfil Documental** se encarga de realizar el archivo del trámite, para lo cual frente al trámite se presentan 5 iconos, por favor hacer clic en el botón **Completar información** – primer icono, como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar						
Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones	
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0041-2020	Camilo Martínez	Finalización	2020-11-11	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 2px 5px; border: 2px solid red;">✔</div> <div style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 2px 5px;">≡</div> <div style="background-color: #2980b9; color: white; padding: 2px 5px;">H</div> <div style="background-color: #f1c40f; color: white; padding: 2px 5px;">P</div> <div style="background-color: #95a5a6; color: white; padding: 2px 5px;">🗑</div> </div>	
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0043-2020	Juan Gómez	Finalización	2020-11-19	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 2px 5px; border: 2px solid red;">✔</div> <div style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 2px 5px;">≡</div> <div style="background-color: #2980b9; color: white; padding: 2px 5px;">H</div> <div style="background-color: #f1c40f; color: white; padding: 2px 5px;">P</div> <div style="background-color: #95a5a6; color: white; padding: 2px 5px;">🗑</div> </div>	

Imagen 21. Botón completar información.

Se habilita el formulario que permite ingresar la documentación del trámite en gestión documental mediante el expediente correspondiente, para lo cual se diligencia todos los campos al finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Gestion Documental
PFFO-0043-2020

NUMERO CAJA <input type="text" value="12345"/>	NUMERO CARPETA <input type="text" value="123"/>
TOMO <input type="text" value="1"/>	PRESTAMO CONSULTA <input type="text" value="1"/>
FECHA INICIAL EXPEDIENTE <input type="text" value="27-11-2020"/>	FECHA FINAL EXPEDIENTE <input type="text" value="01-12-2020"/>
FOLIOS <input type="text" value="1"/>	ANEXOS <input type="text" value="Sin anexos"/>

Imagen 22. Formulario gestión documental.

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

Gestion Documental
PFFO-0043-2020

NUMERO CAJA	12345
NUMERO CARPETA	123
TOMO	1
PRESTAMO CONSULTA	1
FOLIOS	1
ANEXOS	Sin anexos
FECHA INICIAL EXPEDIENTE	2020-11-27 00:00:00
FECHA FINAL EXPEDIENTE	2020-12-01 00:00:00

Imagen 23. Formulario información del trámite.

5.3.3. PERFIL JURIDICO

El *Perfil Jurídico*, es el responsable de capturar la información del inicio formal del trámite y de su eventual resolución de fondo o archivo, en caso de revisar los documentos del trámite no cumplir con los requisitos, frente al trámite se presentan 5 iconos, por favor hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Trámites por completar

PFFO 7 RNSC 0 PIDB 1 HIDR 0 PANT 1 LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0042-2020	Pablo Martínez	Notificación de auto de inicio/archivo	2020-11-12	   
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0043-2020	Juan Gómez	Emisión auto inicio/archivo	2020-11-19	   

Imagen 24. Botón completar información.

Se habilita la ventana que permite seleccionar el tipo de auto que se va a realizar al trámite; dependiendo del tipo de auto se habilitara los campos para completar la información para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Emisión auto inicio/archivo

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior

PFFO-0043-2020

TIPO DE AUTO

Devolver solicitud atención al usuario
 Emitir auto de inicio
 Emitir auto de archivo
 Emitir auto resolviendo recursos

NÚMERO AUTO

FECHA AUTO

¿CON REQUERIMIENTO?

Sí No

Imagen 25. Formulario emisión auto inicio / archivo.

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

Auto de Inicio/Archivo

PFFO-0043-2020

TIPO DE AUTO	Auto de inicio
NÚMERO AUTO	1234567890
FECHA AUTO	2020-11-19
¿CON REQUERIMIENTO?	Sí
¿ALLEGA REQUERIMIENTO?	
FECHA REQUERIMIENTO	
FECHA VERIFICACIÓN	
AUTO ARCHIVO	
FECHA AUTO	

Imagen 26. Ventana información Auto inicio / archivo.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Para asignar el trámite a un responsable, frente al trámite a asignar se presentan 5 iconos, por favor hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa (verifique)** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 7 RNSC 0 PIDB 1 HIDR 0 PANT 1 LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0028-2019	MANUEL RAMÍREZ	Notificación de resolución	2019-07-12	
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0042-2020	Pablo Martinez	Notificación de auto de inicio/archivo	2020-11-12	

Imagen 27. Botón remitir a la siguiente etapa.

A continuación, se habilita la ventana que permite seleccionar el siguiente usuario responsable del trámite, dar clic en el círculo que se encuentra al lado del nombre, para finalizar hacer clic en el botón **Confirmar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Seleccionar responsable de la siguiente etapa
✕

Usuario que será responsable de la siguiente etapa [Resolución del trámite]

Maria Fernanda Losada

Leydi Azucena Monroy

Oscar Daniel Gachancipá Sánchez

Natalia Julieta Galvis Avellaneda

Jose Lopez

Andrea Johanna Torres Suarez

Al enviar a la siguiente etapa no podrá continuar modificando los datos de la actual y el trámite se asignará al responsable correspondiente

✔ Confirmar
✕ Cancelar

Imagen 28. Formulario selección siguiente usuario.

Después de seleccionar el usuario responsable de continuar con trámite, se presentan 5 iconos, por favor hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 7 RNSC 0 PIDB 1 HIDR 0 PANT 1 LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0023-2019	ANGEL PERALTA	Resolución del trámite	2019-06-12	
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0024-2019	IVAN MACIAS	Resolución del trámite	2019-06-20	

Imagen 29. Botón completar información.

 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Se habilita la ventana que permite realizar la resolución del trámite, completar la información utilizando las listas desplegables en los campos que aplique y finalice haciendo clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Resolución del trámite

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior
PFFO-0024-2019

SENTIDO EN EL QUE RESUELVE

Otogando

NUMERO ACTO ADMINISTRATIVO

1234567890

NÚMERO DE COMUNICACIÓN DELEGANDO EL SEGUIMIENTO

1234567

¿APLICA COBRO POR SERVICIO DE SEGUIMIENTO?

Sí No

¿APLICA TARIFA POR DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD?

Sí No

NÚMERO DE COMUNICACIÓN INFORMANDO COBROS DEL TRÁMITE

12345678912345

FECHA ACTO ADMINISTRATIVO

  09-12-2020

FECHA DE ENVÍO DE LA COMUNICACIÓN

  10-12-2020

FECHA DE ENVÍO DE LA COMUNICACIÓN

  11-12-2020

Guardar

Observaciones

Imagen 30. Formulario Resolución del trámite.

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Resolución del trámite

PFFO-0024-2019

SENTIDO EN EL QUE RESUELVE	Otorgando
NUMERO ACTO ADMINISTRATIVO	1234567890
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	
NÚMERO DE COMUNICACIÓN DELEGANDO EL SEGUIMIENTO	1234567
FECHA DE ENVÍO DE LA COMUNICACIÓN	
¿APLICA COBRO POR SERVICIO DE SEGUIMIENTO?	Sí
VALOR LIQUIDADO POR SEGUIMIENTO	\$100.000
¿APLICA TARIFA POR DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD?	Sí
TARIFA POR DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	\$50.000
NÚMERO DE COMUNICACIÓN INFORMANDO COBROS DEL TRÁMITE	12345678912345
FECHA DE ENVÍO DE LA COMUNICACIÓN	

Imagen 31. Información Resolución del trámite.

Para asignar el trámite a un responsable, frente al trámite a asignar se presentan 5 iconos, por favor hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa (verifique)** como se observa en el recuadro bordeado en color rojo.

Trámites por completar

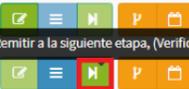
PFFO 7 RNSC 0 PIDB 1 HIDR 0 PANT 1 LIAMB 0					
Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0023-2019	ANGEL PERALTA	Resolución del trámite	2019-06-12	
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0024-2019	IVAN MACIAS	Resolución del trámite	2019-06-20	

Imagen 32. Botón remitir a la siguiente etapa.

A continuación, se habilita la ventana que permite seleccionar el siguiente usuario responsable del trámite, dar clic en el círculo que se encuentra al lado del nombre, observando que fue seleccionado al dejarlo sombreado en azul, para finalizar hacer clic en el botón **Confirmar** como se observa en el recuadro bordeado en color rojo.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Seleccionar responsable de la siguiente etapa ✕

Usuario que será responsable de la siguiente etapa [Notificación de resolución]

Maria Fernanda Losada
 Leydi Azucena Monroy
 Oscar Daniel Gachancipá Sánchez
 Natalia Julieta Galvis Avellaneda
 Jose Lopez
 Andrea Johanna Torres Suarez

Al enviar a la siguiente etapa no podrá continuar modificando los datos de la actual y el trámite se asignará al responsable correspondiente

Confirmar
Cancelar

Imagen 33. Formulario selección siguiente usuario.

5.3.4. PERFIL NOTIFICADOR

El **Perfil Notificador** es responsable de adelantar un proceso de notificación de un acto administrativo asociado a un trámite ambiental, que registra tanto la notificación como los posibles recursos de ley, para ellos se debe realizar la búsqueda del trámite en la pestaña **Trámites por completar**, seleccionar el trámite correspondiente y frente a ese se presentan 5 iconos, por favor, hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 7
RNSC 0
PIDB 1
HIDR 0
PANT 1
LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapa	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0026-2019	YNSKE BOERSMA	Resolución del trámite	2019-07-09	<div style="display: flex; gap: 5px;"> ✎ ☰ ⏪ ⏩ 🗑️ </div>
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0027-2019	HARALD POKIESER	Notificación de resolución	2019-07-11	<div style="display: flex; gap: 5px;"> ✎ ☰ ⏪ ⏩ 🗑️ </div>

Imagen 34. Botón completar información.

Se despliega el formulario que permite ingresar la información, seleccionar con la lista desplegable el **Tipo de notificación** y completar la información de acuerdo al trámite, al finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Importante: Tener presente que, para los autos de inicio de trámite, no se aplican recursos de Ley, estos aplican únicamente cuando se ha generado un auto de archivo en la anterior etapa sobre el cual si versa la aplicación de un recurso de reposición.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Notificación de resolución

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior
PFFO-0027-2019

TIPO DE NOTIFICACIÓN
Notificación electrónica - Web

FECHA DE NOTIFICACIÓN
09-12-2020

¿PRESENTA RECURSOS?
 Sí No

FECHA DE EJECUTORIA
09-12-2020

SIGUIENTE PASO
 Evaluación Técnica
 Resolución del Trámite
 Seguimiento
 Archivo

Guardar **Observaciones**

Imagen 35. Formulario Notificación de resolución.

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

Notificación de resolución

PFFO-0027-2019

TIPO DE NOTIFICACIÓN	Notificación electrónica - Web
FECHA DE NOTIFICACIÓN	
¿PRESENTA RECURSOS?	Sí
NÚMERO DE COMUNICACIÓN PRESENTANDO RECURSOS	12345666123456
FECHA DE PRESENTACIÓN	
FECHA DE EJECUTORIA	2020-12-09

Imagen 36. Información Notificación de resolución.

Para continuar en la siguiente etapa, al frente del trámite correspondiente se presentan 5 iconos, por favor clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa (verifique)** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

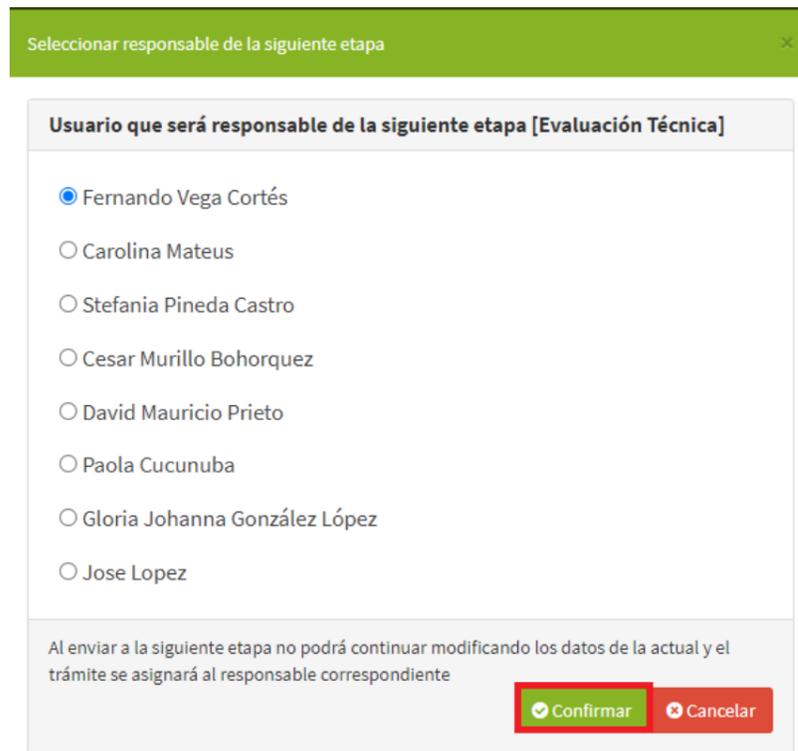
PFFO 7 RNSC 0 PIDB 1 HIDR 0 PANT 1 LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0027-2019	HARALD POKIESER	Notificación de resolución	2019-07-11	    
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0028-2019	MANUEL RAMÍREZ	Notificación de resolución	2019-07-12	    

Imagen 37. Botón remitir a la siguiente etapa.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

A continuación, se desplegará la ventana que permite seleccionar el siguiente usuario responsable del trámite, dar clic en el círculo que se encuentra al lado del nombre, para finalizar hacer clic en el botón **Confirmar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.



Seleccionar responsable de la siguiente etapa

Usuario que será responsable de la siguiente etapa [Evaluación Técnica]

- Fernando Vega Cortés
- Carolina Mateus
- Stefania Pineda Castro
- Cesar Murillo Bohorquez
- David Mauricio Prieto
- Paola Cucunuba
- Gloria Johanna González López
- Jose Lopez

Al enviar a la siguiente etapa no podrá continuar modificando los datos de la actual y el trámite se asignará al responsable correspondiente

Imagen 38. Formulario selección siguiente usuario.

5.3.5. PERFIL TÉCNICO

En esta etapa el **Perfil Técnico** registra la información de la evaluación técnica de los expedientes, para ello hacer clic en el botón **Completar información** como se visualiza en la imagen del recuadro bordeado en color rojo.



Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapa	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0038-2020	Ariel Arias	Evaluación Técnica	2020-06-19	[Edit] [Delete] [Completar información] [Print] [Archive]
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0041-2020	Camilo Martinez	Evaluación Técnica	2020-11-11	[Edit] [Delete] [Completar información] [Print] [Archive]

Imagen 39. Botón completar información.

Se despliega el formulario que permite ingresar la información de la evaluación técnica, para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Evaluación Técnica

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior
PFFO-0029-2019

EL PROYECTO ES DOCUMENTAL ?
 Sí No

No. COMUNICACION RECIBIENDO LA NATURALEZA DEL PROYECTO

FECHA RECEPCION MEMORANDO DE COMUNICACIONES CON NATURALEZA Y TARIFA DE ACTIVIDAD

FECHA RECEPCIÓN DEL TRÁMITE PARA EVALUACIÓN

¿SOLICITUD INFORMACIÓN ADICIONAL?
 Sí No

NÚMERO CONCEPTO TÉCNICO **FECHA CONCEPTO**

Guardar **Observaciones**

Imagen 40. Formulario Evaluación técnica.

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

Evaluación técnica

PFFO-0041-2020

EL PROYECTO ES DOCUMENTAL ?	Sí
No. COMUNICACION RECIBIENDO LA NATURALEZA DEL PROYECTO	12345678913579
FECHA RECEPCION MEMORANDO DE COMUNICACIONES CON NATURALEZA Y TARIFA DE ACTIVIDAD	2020-11-11
FECHA RECEPCIÓN DEL TRÁMITE PARA EVALUACIÓN	2020-11-11
¿SOLICITUD INFORMACIÓN ADICIONAL?	Sí
FECHA SOLICITUD INFORMACIÓN ADICIONAL	2020-11-18
FECHA RESPUESTA USUARIO	2020-11-20
NÚMERO CONCEPTO TÉCNICO	12345678964297
FECHA CONCEPTO	2020-11-26

Imagen 41. Información Evaluación técnica.

Para continuar con la siguiente etapa, frente al trámite se presentan 5 iconos, por favor hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa (verifique)** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Trámites por completar

PFFO 6 RNSC 0 PIDB 0 HIDR 0 PANT 0 LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0038-2020	Ariel Arias	Evaluación Técnica	2020-06-19	   
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0041-2020	Camilo Martínez	Evaluación Técnica	2020-11-11	   

Imagen 42. Botón Remitir a la siguiente etapa.

5.3.6. PERFIL LICENCIAS AMBIENTALES

En esta etapa el **Perfil Licencias Ambientales** registra la información de los proyectos que requieren una Licencia y sobre los cuales se pronuncia la Entidad en sus diferentes etapas, para iniciar hacer clic en el botón **Registrar** como se visualiza en la imagen del recuadro bordeado de color rojo.



Imagen 43. Licencias ambientales.

Se despliega el formulario que permite ingresar la información del solicitante, utilice las listas desplegables para el campo **Naturaleza del Solicitante y Tipo de Identificación** y seguir las siguientes indicaciones para los otros campos:

- **Nombres y Apellidos:** Del ciudadano que solicita el trámite.
- **Entidad u Organización:** Aplica cuando el ciudadano que realiza el trámite lo hace a nombre de una entidad.
- **Dirección Correspondencia:** La dirección donde el ciudadano será notificado de su trámite.
- **Teléfono Solicitante:** Número de teléfono fijo del ciudadano o la entidad.
- **Celular:** Número del ciudadano que está realizando el trámite.
- **Email:** Donde se notificarán las acciones realizadas sobre el trámite.

Para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Importante: En todos los campos de los formularios se encuentra un botón de **Observaciones**, en color azul, a través del cual se podrán registrar datos importantes sobre la etapa que se está adelantando.

Información del Solicitante

Licencias Ambientales

NATURALEZA DEL SOLICITANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE SOLICITANTE

NOMBRE SOLICITANTE

SEGUNDO NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA

TELÉFONO SOLICITANTE

CELULAR

E-MAIL

[Guardar](#)

[Observaciones](#)

Imagen 44. Formulario información del solicitante.

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

Información del Solicitante

NATURALEZA DEL SOLICITANTE	Persona Natural
NOMBRE SOLICITANTE	SANDRA GOMEZ
ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	
IDENTIFICACIÓN	CC 1234556789
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA	Calle 13 # 5 - 20
TELÉFONO SOLICITANTE	311111
CELULAR	311111
E-MAIL	prueba@gmail.com

Imagen 45. Información del solicitante.

Para continuar con el trámite, hacer clic en la pestaña **Trámites por completar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

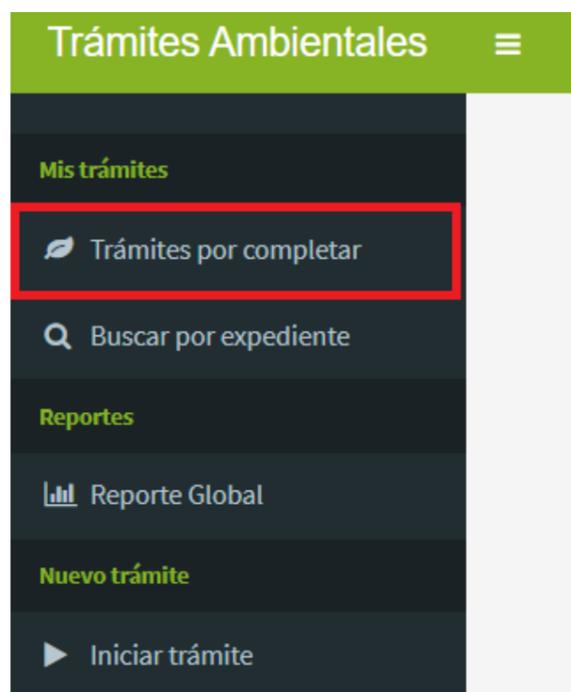


Imagen 46. Menú Trámites – Trámites por completar

Se despliega la pantalla que permite visualizar los **Trámites por completar**, en la parte superior se encuentra la sigla de cada trámite y el número de trámites que están pendientes por remitir a la siguiente etapa como se observa en la imagen, en el recuadro bordeado de color rojo.



Imagen 47. Pestaña Trámites por completar

Para continuar, frente al se presentan 5 iconos, por favor hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa (verifique)** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.



Imagen 48. Botón Remitir a la siguiente etapa.

Después de remitir a la siguiente etapa se habilita el botón que permite capturar los datos del solicitante, frente al trámite se presentan 5 iconos, por favor hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Trámites por completar

PFFO 0
RNSC 0
PIDB 0
HIDR 0
PANT 0
LIAMB 6

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar	SANDRA GOMEZ	Verificación Técnica Preliminar	2020-11-17	   
Licencias Ambientales	Sin inicializar	SANDRA GOMEZ	Datos de Solicitud	2020-11-20	   

Imagen 49. Botón completar información.

Se habilita el formulario que permite ingresar la información de la solicitud del trámite, tener en cuenta las siguientes indicaciones para los campos:

- **Consecutivo Licencia Ambiental:** Número consecutivo es generado por el aplicativo.
- **Tipo de trámite:** Seleccionar con la lista desplegable según sea el caso.
- **Alcance del trámite:** Seleccionar con la lista desplegable el alcance que aplique.
- **Número expediente virtual Orfeo:** Diligenciar el número radicado en el Sistema Documental Orfeo.
- **Número radicado comunicación del ANLA: Es el número del radicado ante la ANLA**
- **Número vital:** Ya se define en la parte de arriba...
- **Fecha de radicado en PNNC:** Fecha en que se radica la solicitud del trámite en PNNC.
- **Fecha de recibido la documentación en GTEA.** Fecha en la que se recibe la solicitud en la dependencia.
- **Nombre del proyecto:** Nombre del proyecto que está solicitando la Licencia Ambiental.
- **Descripción del proyecto:** Actividades principales asociadas al proyecto.
- **Sector al que pertenece el proyecto:** Seleccionar con la lista desplegable según aplique.
- **Nombre de los responsables de los estudios presentados:** Nombre de la persona natural o jurídica titular de los estudios presentados.
- **Autoridad ambiental con jurisdicción en el proyecto:** Seleccione con la lista desplegable uno o varias corporaciones que aplique.
- **Dirección territorial:** Seleccione con la lista desplegable una o varias territoriales.
- **Área protegida:** Seleccione con la lista desplegable una o varias territoriales.

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<p>MANUAL</p> <p>USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES</p>	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Datos de Solicitud
Licencias Ambientales

CONSECUTIVO LICENCIA AMBIENTAL LIAMB-0010-2020	TIPO DE TRÁMITE Licencia Ambiental
ALCANCE DEL TRÁMITE Evaluación	NUMERO EXPEDIENTE VIRTUAL ORFEO 20201234567890
NÚMERO DE RADICADO COMUNICACIÓN DE ANLA 1234567890	NÚMERO VITAL 1234567889
FECHA DEL RADICADO EN PNN 20-11-2020	FECHA DE RECIBO DE LA DOCUMENTACIÓN EN GTEA 20-11-2020
NOMBRE DEL PROYECTO Proyecto prueba	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Prueba de funcionamiento
SECTORAL QUE PERTENECE EL PROYECTO Minero	
NOMBRE DE LOS RESPONSABLES DE LOS ESTUDIOS PRESENTADOS Sandra Gómez	
AUTORIDAD AMBIENTAL CON JURISDICCIÓN EN EL PROYECTO Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR	
DIRECCIÓN TERRITORIAL Dirección Territorial Caribe	ÁREA PROTEGIDA PNN Paramillo

Imagen 50. Formulario Datos de solicitud.

En el mismo formulario en la parte de abajo diligenciar el campo Actos Administrativos, hacer clic en el botón **Registrar acto administrativo** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Actos Administrativos

No hay actos administrativos registrados

[+ Registrar Acto Administrativo](#)

Imagen 51. Registro acto administrativo.

Se despliega el formulario que permite ingresar la información del acto administrativo, para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022



Imagen 52. Formulario Acto administrativo.

Continuar con el diligenciamiento del formulario haciendo clic en el cuadro de verificación que se encuentran al lado de cada pregunta, para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.



Imagen 53. Botón Guardar.

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Datos de la Licencia
LIAMB-0010-2020

CONSECUTIVO LICENCIA AMBIENTAL	LIAMB-0010-2020
TIPO TRAMITE	Licencia Ambiental
ALCANCE DEL TRÁMITE	Evaluación
NUMERO EXPEDIENTE VIRTUAL ORFEO	20201234567890
NÚMERO DE RADICADO COMUNICACIÓN DE ANLA	1234567890
FECHA DEL RADICADO EN PNN	2020-11-20
FECHA DE RECIBO DE LA DOCUMENTACIÓN EN GTEA	2020-11-20
NÚMERO VITAL	1234567889123456
NOMBRE DEL PROYECTO	Proyecto prueba
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	Prueba de funcionamiento
SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROYECTO	Minero
OTRO SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROYECTO	
AUTORIDAD AMBIENTAL CON JURISDICCIÓN EN EL PROYECTO	Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR
DIRECCIÓN TERRITORIAL	Dirección Territorial Caribe
ÁREA PROTEGIDA	PNN Paramillo
ACTOS ADMINISTRATIVOS	
CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE PRONUNCIAMIENTO INCLUYENDO INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA (GEODATABASE)	No
¿EL PROYECTO CUENTA CON TODOS LOS DATOS PRELIMINARES?	Sí

Imagen 54. Información de datos de la licencia.

Para continuar frente al trámite se presentan 5 iconos, por favor, hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO RNSC PIDB HIDR PANT LIAMB

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar	SANDRA GOMEZ	Verificación Técnica Preliminar	2020-11-17	
Licencias Ambientales	LIAMB-0010-2020	SANDRA GOMEZ	Datos de Solicitud	2020-11-20	

Imagen 55. Botón Remitir a la siguiente etapa.

Después de remitir a la siguiente etapa se habilita el botón para cargar la información de la evaluación técnica para diligenciarla hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO RNSC PIDB HIDR PANT LIAMB

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar	SANDRA GOMEZ	Verificación Técnica Preliminar	2020-11-17	
Licencias Ambientales	LIAMB-0010-2020	SANDRA GOMEZ	Evaluación Técnica Ambiental	2020-11-20	

Imagen 56. Botón Completar información.

Se habilita el formulario que permite ingresar la información de la evaluación como se observa en la imagen, al finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se visualiza en el recuadro bordeado de color rojo.

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Evaluación Técnica Ambiental

Licencias Ambientales

LIAMB-0010-2020

¿SE SOLICITÓ INFORMACIÓN O REQUISITOS DOCUMENTALES FALTANTES EN LA SOLICITUD?

Si No

¿SE RECIBIÓ INFORMACIÓN O REQUISITOS DOCUMENTALES FALTANTES?

Si No

¿SE ADELANTA VISITA TÉCNICA DE EVALUACIÓN?

Si No

ENTIDAD(ES) O DEPENDENCIA(S) QUE REALIZAN LA VISITA TÉCNICA

SE REALIZÓ AUDIENCIA PÚBLICA?

Si No

SE REALIZÓ REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL?

Si No

FECHA DE REUNIÓN INTERNA PNNC





Guardar

Observaciones

Imagen 57. Formulario Evaluación técnica ambiental.

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Evaluación Técnica

Licencias Ambientales
LIAMB-0010-2020

¿SE SOLICITÓ INFORMACIÓN O REQUISITOS DOCUMENTALES FALTANTES EN LA SOLICITUD?	No
NÚMERO COMUNICACIÓN EN LA QUE SE SOLICITA LA INFORMACIÓN	
FECHA DE COMUNICACIÓN	
¿SE RECIBIÓ INFORMACIÓN O REQUISITOS DOCUMENTALES FALTANTES?	No
ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	
NÚMERO COMUNICACIÓN EN LA QUE SE ALLEGA LA INFORMACIÓN SOLICITADA	
FECHA DE COMUNICACIÓN	
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA REUNIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL	
¿SE ADELANTA VISITA TÉCNICA DE EVALUACIÓN?	No
NÚMERO INFORME DE VISITA TÉCNICA	
FECHA DE INFORME DE VISITA TÉCNICA	
ENTIDAD(ES) O DEPENDENCIA(S) QUE REALIZAN LA VISITA TÉCNICA	
SE REALIZÓ AUDIENCIA PÚBLICA?	No
FECHA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA	
SE REALIZÓ REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL?	No
FECHA DE LA REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL	
FECHA DE REUNIÓN INTERNA PNNC	2020-12-04

Imagen 58. Información Evaluación técnica.

Para continuar frente al trámite se presentan 5 iconos, por favor, hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 0 RNSC 0 PIDB 0 HIDR 0 PANT 0 LIAMB 6

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar	SANDRA GOMEZ	Verificación Técnica Preliminar	2020-11-17	
Licencias Ambientales	LIAMB-0010-2020	SANDRA GOMEZ	Evaluación Técnica Ambiental	2020-11-20	

Imagen 59. Botón Remitir a la siguiente etapa.

Después de remitir a la siguiente etapa se habilita el botón para cargar la información de pronunciamiento de terceros para diligenciarla hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 0 RNSC 0 PIDB 0 HIDR 0 PANT 0 LIAMB 6

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar	SANDRA GOMEZ	Verificación Técnica Preliminar	2020-11-17	
Licencias Ambientales	LIAMB-0010-2020	SANDRA GOMEZ	Pronunciamientos de Terceros	2020-11-20	

Imagen 60. Botón Completar información.

Se habilita el formulario si se necesita solicitar información o pronunciamiento de un tercero hacer clic en el botón **Si** se habilita el botón para **Registrar Entidad** al finalizar hacer clic en el botón Guardar como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Entidades
✕

ENTIDAD/DEPENDENCIA

Ministerio de Ambiente

NÚMERO DE COMUNICACIÓN

1234566

ASUNTO

Texto de prueba

FECHA DE COMUNICACIÓN



✕

20-11-2020

Guardar

Imagen 61. Formulario Registrar entidad.

En el campo Entidades y/o terceros intervenidos se visualiza que se ingresa a la entidad, para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Pronunciamientos de Terceros

Licencias Ambientales

LIAMB-0010-2020

¿SE SOLICITÓ INFORMACIÓN, CONCEPTO O PRONUNCIAMIENTO A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD Y/O A OTRAS ENTIDADES?

Sí No

Entidades y/o Terceros Intervenidos

#	Entidad	Numero de Comunicación	Asunto	Fecha de Comunicación	Borrar
1	Ministerio de Ambiente	1234566	Texto de prueba	2020-11-20	

Guardar

Observaciones

+ Registrar Entidad

Imagen 61. Información de la entidad.

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Pronunciamientos de Terceros

Licencias Ambientales

LIAMB-0010-2020

¿SE SOLICITÓ INFORMACIÓN, CONCEPTO O PRONUNCIAMIENTO A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD Y/O A OTRAS ENTIDADES?	Sí
ENTIDAD(ES) O DEPENDENCIA(S) A LAS QUE SE LES HACE EL REQUERIMIENTO	Ministerio de Ambiente ,

Imagen 62. Información del trámite.

Para continuar frente al trámite se presentan 5 iconos, por favor hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 0 RNSC 0 PIDB 0 HIDR 0 PANT 0 LIAMB 3

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar			Seguimiento Técnico Ambiental	2019-11-07
Licencias Ambientales	Sin inicializar	SANDRA GOMEZ		Verificación Técnica Preliminar	2020-11-17

Remitir a la siguiente etapa

Imagen 63. Botón Remitir a la siguiente etapa.

Después de remitir a la siguiente etapa se habilita el botón para cargar la información de concepto técnico de PNNC para diligenciarla hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 0 RNSC 0 PIDB 0 HIDR 0 PANT 0 LIAMB 3

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar			Verificación Técnica Preliminar	Sin inicio
Licencias Ambientales	LIAMB-0011-2020	SANDRA GOMEZ		Concepto Técnico de PNNC	2020-11-20

Completar información

Imagen 64. Botón Completar información.

Se habilita el formulario para ingresar la información del concepto técnico PNNC, al finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<p>MANUAL</p> <p>USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES</p>	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Concepto Técnico de PNNC

Licencias Ambientales
LIAMB-0011-2020

NÚMERO CONCEPTO TÉCNICO DE PNNC	FECHA DE CONCEPTO TÉCNICO
1234567	20-11-2020
CONCLUSIÓN PRINCIPAL DEL CONCEPTO TÉCNICO	
Descripción de prueba	
NÚMERO COMUNICACIÓN CON LA QUE SE REMITE CONCEPTO TÉCNICO A LA ANLA	FECHA DE COMUNICACIÓN CONCEPTO
123456	20-11-2020
NÚMERO DE RADICADO ANLA CON EL QUE RECIBE EL PRONUNCIAMIENTO TÉCNICO DE PNN	FECHA DE RADICACIÓN
123456	19-11-2020

¿SE EVALUA PLAN DE COMPENSACIONES?
 Si No

[Guardar](#) [Observaciones](#)

Imagen 65. Formulario Concepto técnico de PNNC

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

Concepto Técnico de PNNC

Licencias Ambientales
LIAMB-0011-2020

NÚMERO CONCEPTO TÉCNICO DE PNNC	1234567
FECHA DE CONCEPTO TÉCNICO	
CONCLUSIÓN PRINCIPAL DEL CONCEPTO TÉCNICO	Descripción de prueba
NÚMERO COMUNICACIÓN CON LA QUE SE REMITE CONCEPTO TÉCNICO A LA ANLA	123456
FECHA DE COMUNICACIÓN CONCEPTO	
NÚMERO DE RADICADO ANLA CON EL QUE RECIBE EL PRONUNCIAMIENTO TÉCNICO DE PNN	123456
FECHA DE RADICACIÓN	
¿SE EVALUA PLAN DE COMPENSACIONES?	

Imagen 66. Información Concepto técnico de PNNC

Para continuar, frente al trámite se presentan 5 iconos, por favor hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO RNSC PIDB HIDR PANT LIAMB

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar		Verificación Técnica Preliminar	Sin inicio	
Licencias Ambientales	LIAMB-0011-2020	SANDRA GOMEZ	Concepto Técnico de PNNC	2020-11-20	Remitir a la siguiente etapa

Imagen 67. Botón Remitir a la siguiente etapa.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Después de remitir a la siguiente etapa se habilita el botón para cargar la información de evaluación de proyecto ANLA, para diligenciarla hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO RNSC PIDB HIDR PANT LIAMB

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar		Verificación Técnica Preliminar	Sin inicio	
Licencias Ambientales	LIAMB-0011-2020	SANDRA GOMEZ	Evaluación de Proyecto ANLA	2020-11-20	

Imagen 68. Botón Completar información.

Se habilita el formulario para ingresar la información de la evaluación de Proyecto ANLA, al finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Evaluación de Proyecto ANLA

Licencias Ambientales
LIAMB-0011-2020

NÚMERO COMUNICACIÓN CON LA QUE SE REMITE ACTO ADMINISTRATIVO A PNN:

FECHA DE COMUNICACIÓN:

¿LA ANLA EXPIDIÓ ACTO ADMINISTRATIVO RESPECTO A LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO?
 Si No

¿SE APROBO PLAN DE COMPENSACIONES?
 Si No

¿ANLA SOLICITÓ PRONUNCIAMIENTO DE PNN RESPECTO A LA INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN AL ACTO ADMINISTRATIVO EMITIDO?
 Si No

¿PARQUES NACIONALES DECIDIÓ PRESENTAR OBSERVACIONES FRENTE AL ACTO ADMINISTRATIVO EMITIDO POR ANLA?
 Si No

Guardar

Imagen 69. Formulario Evaluación de proyectos ANLA.

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Evaluación de Proyecto ANLA

Licencias Ambientales

LIAMB-0011-2020

NÚMERO COMUNICACIÓN CON LA QUE SE REMITE ACTO ADMINISTRATIVO A PNN	1234567
FECHA DE COMUNICACIÓN	2020-11-20
¿LA ANLA EXPIDIÓ ACTO ADMINISTRATIVO RESPECTO A LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO?	No
ACTOS ADMINISTRATIVOS	
¿SE APROBO PLAN DE COMPENSACIONES?	No
¿ANLA SOLICITÓ PRONUNCIAMIENTO DE PNN RESPECTO A LA INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN AL ACTO ADMINISTRATIVO EMITIDO?	No
NÚMERO COMUNICACIÓN CON LA QUE SE SOLICITA PRONUNCIAMIENTO A PNN	
FECHA DE COMUNICACIÓN	
NÚMERO DE RADICADO DEL PRONUNCIAMIENTO DE PNNC	
FECHA DEL PRONUNCIAMIENTO	
CONCLUSIÓN DEL PRONUNCIAMIENTO	
¿PARQUES NACIONALES DECIDIÓ PRESENTAR OBSERVACIONES FRENTE AL ACTO ADMINISTRATIVO EMITIDO POR ANLA?	No
NÚMERO COMUNICACIÓN CON LA QUE SE PRONUNCIA PNN	
FECHA DE COMUNICACIÓN	
CONCLUSIÓN PRINCIPAL DEL PRONUNCIAMIENTO	
NÚMERO DE RADICADO ANLA CON EL QUE RECIBE EL PRONUNCIAMIENTO DE PNN	
FECHA DE RADICADO ANLA	

Imagen 70. Información Evaluación de proyectos ANLA.

Para continuar frente al trámite se presentan 5 iconos, por favor hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 0 RNSC 0 PIDB 0 HIDR 0 PANT 0 **LIAMB 8**

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar		Verificación Técnica Preliminar	Sin inicio	
Licencias Ambientales	LIAMB-0011-2020	SANDRA GOMEZ	Evaluación de Proyecto ANLA	2020-11-20	

Imagen 71. Botón Remitir a la siguiente etapa.

Después de remitir a la siguiente etapa se habilita el botón para cargar la información de seguimiento técnico ambiental para diligenciarla hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 0 RNSC 0 PIDB 0 HIDR 0 PANT 0 **LIAMB 8**

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar		Verificación Técnica Preliminar	Sin inicio	
Licencias Ambientales	LIAMB-0011-2020	SANDRA GOMEZ	Seguimiento Técnico Ambiental	2020-11-20	

Imagen 72. Botón Completar información.

En el cual habilita el formulario para ingresar el seguimiento Técnico Ambiental, tener en cuenta para los siguientes campos:

- **Informe de visitas:** Para registrar la información del informe técnico utilizar el botón **Registro Informe de Visita** el cual desplegara el respectivo formulario.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

- **Actos Administrativos:** Para registrar la información utilizar el botón **Registrar Acto** el cual desplegara el respectivo formulario.

Para finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

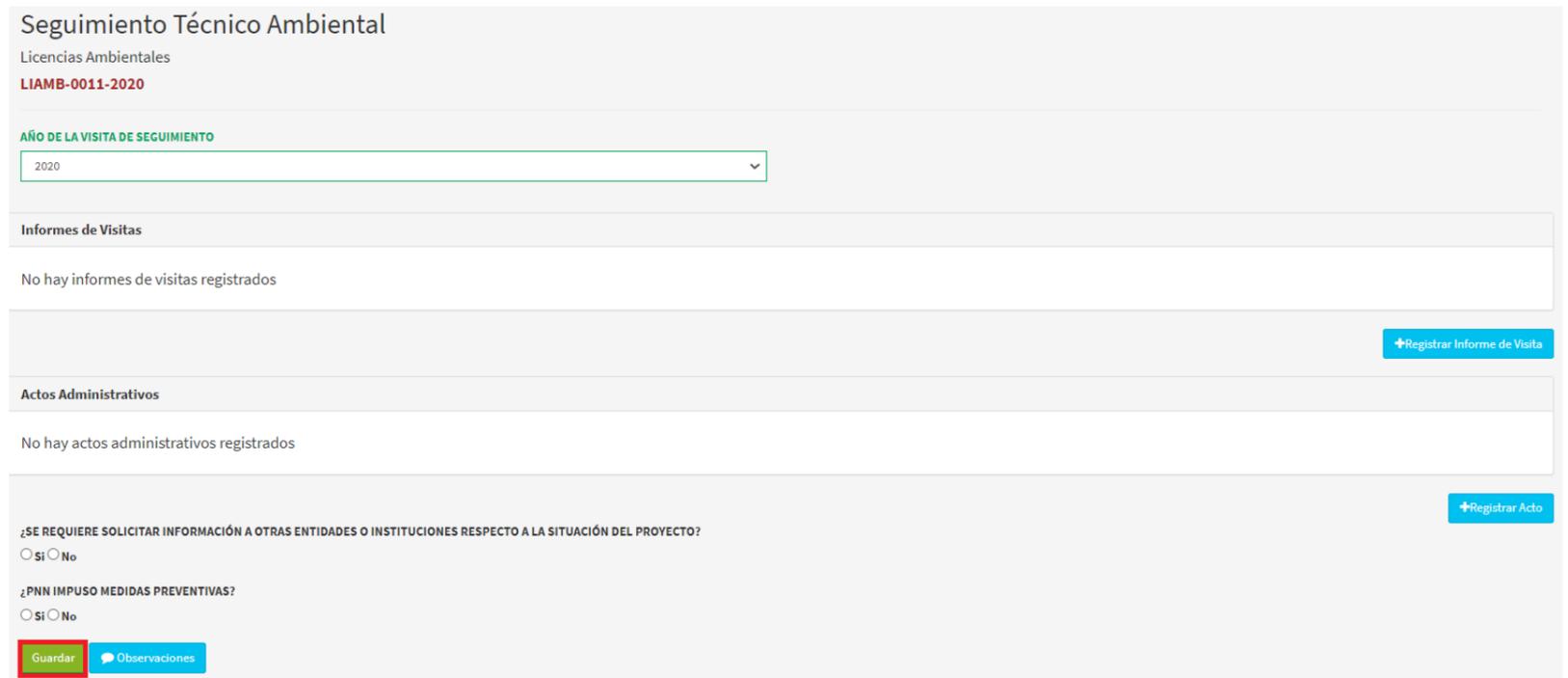


Imagen 73. Formulario Seguimiento técnico ambiental.

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen.

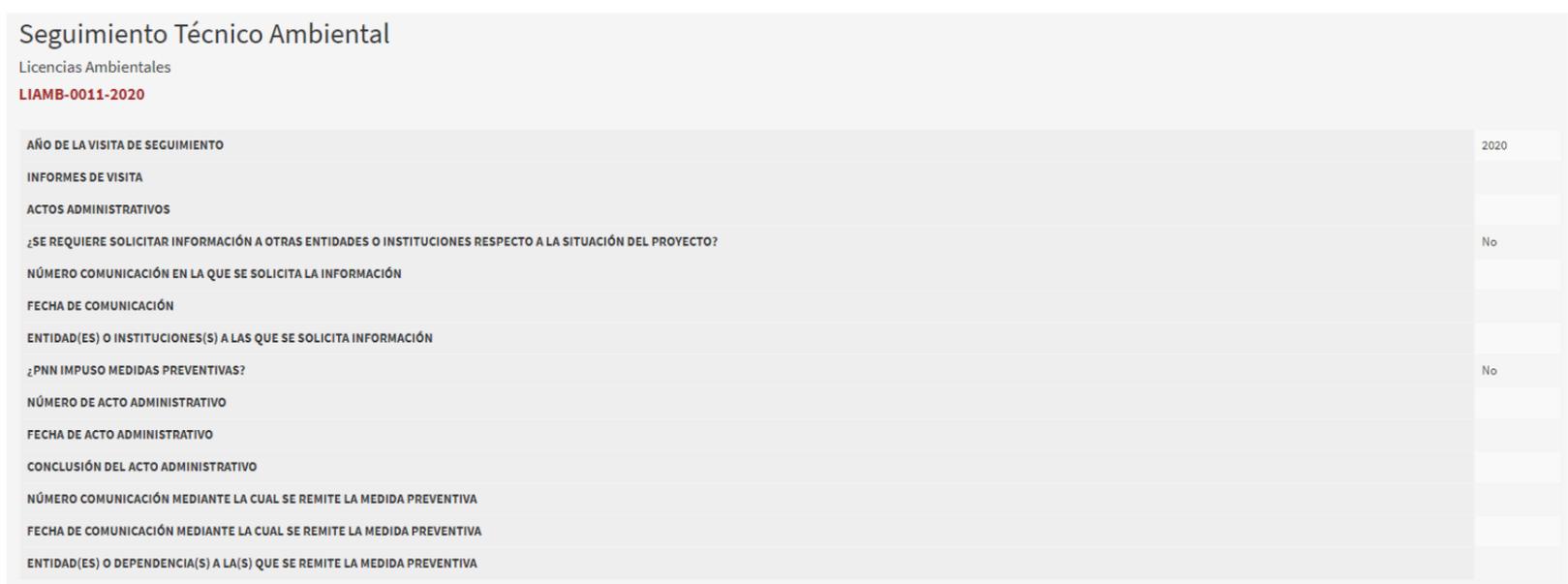


Imagen 74. Información Seguimiento técnico ambiental.

Para continuar frente al trámite se presentan 5 iconos, por favor hacer clic en el botón **Remitir a la siguiente etapa** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Trámites por completar

PFFO 0 RNSC 0 PIDB 0 HIDR 0 PANT 0 LIAMB 3

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar		Verificación Técnica Preliminar		Sin inicio
Licencias Ambientales	LIAMB-0011-2020	SANDRA GOMEZ	Seguimiento Técnico Ambiental	2020-11-20	

Imagen 75. Botón Remitir a la siguiente etapa.

Después de remitir a la siguiente etapa, se habilita el botón para cargar la información de seguimiento técnico ambiental para diligenciarla hacer clic en el botón **Completar información** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 0 RNSC 0 PIDB 0 HIDR 0 PANT 0 LIAMB 7

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapas	Fecha de inicio	Operaciones
Licencias Ambientales	Sin inicializar		Evaluación Técnica Ambiental	2019-09-25	
Licencias Ambientales	Sin inicializar		Seguimiento Técnico Ambiental	2019-11-07	

Imagen 76. Botón Completar información.

Se habilita el formulario para ingresar la información de la evaluación técnica, al finalizar hacer clic en el botón **Guardar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Evaluación Técnica Ambiental

Licencias Ambientales

Sin numero de expediente

¿SE SOLICITÓ INFORMACIÓN O REQUISITOS DOCUMENTALES FALTANTES EN LA SOLICITUD?
 Si No

¿SE RECIBIÓ INFORMACIÓN O REQUISITOS DOCUMENTALES FALTANTES?
 Si No

¿SE ADELANTA VISITA TÉCNICA DE EVALUACIÓN?
 Si No

ENTIDAD(ES) O DEPENDENCIA(S) QUE REALIZAN LA VISITA TÉCNICA

SE REALIZÓ AUDIENCIA PÚBLICA?
 Si No

SE REALIZÓ REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL?
 Si No

FECHA DE REUNIÓN INTERNA PNNC

Guardar Observaciones

Imagen 77. Formulario Evaluación técnica ambiental.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Al guardar el formulario, se despliega en la pantalla la información del trámite como se observa en la siguiente imagen:

Evaluación Técnica

Licencias Ambientales

Sin numero de expediente

¿SE SOLICITÓ INFORMACIÓN O REQUISITOS DOCUMENTALES FALTANTES EN LA SOLICITUD?	No
NÚMERO COMUNICACIÓN EN LA QUE SE SOLICITA LA INFORMACIÓN	
FECHA DE COMUNICACIÓN	
¿SE RECIBIÓ INFORMACIÓN O REQUISITOS DOCUMENTALES FALTANTES?	No
ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	
NÚMERO COMUNICACIÓN EN LA QUE SE ALLEGA LA INFORMACIÓN SOLICITADA	
FECHA DE COMUNICACIÓN	
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA REUNIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL	
¿SE ADELANTA VISITA TÉCNICA DE EVALUACIÓN?	No
NÚMERO INFORME DE VISITA TÉCNICA	
FECHA DE INFORME DE VISITA TÉCNICA	
ENTIDAD(ES) O DEPENDENCIA(S) QUE REALIZAN LA VISITA TÉCNICA	
SE REALIZÓ AUDIENCIA PÚBLICA?	No
FECHA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA	
SE REALIZÓ REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL?	No
FECHA DE LA REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL	
FECHA DE REUNIÓN INTERNA PNNC	2020-11-20

Imagen 78. Información Evaluación técnica ambiental.

5.4. FUNCIONALIDADES DEL APLICATIVO

5.4.1. MODIFICAR INFORMACIÓN

Si se requiere realizar una modificación al trámite antes de pasar a la siguiente etapa, frente al trámite se presentan 5 iconos, por favor hacer clic en botón **Editar formulario** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 1 RNSC 6 PIDB 3 HIDR 1 PANT 0 LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapa	Fecha de inicio	
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0040-2020	Sofía Mora	Recepción de documentos - Información Solicitud	2020-11-10	    

Editar formulario

Imagen 79. Botón Editar información.

Se habilitará el formulario para modificar la información que se requiera, al finalizar hacer clic en el botón **Actualizar** como se observa en la imagen del recuadro bordeado de color rojo.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Modificar datos del Solicitante
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior

NATURALEZA DEL SOLICITANTE Persona Jurídica	TIPO IDENTIFICACIÓN NIT	IDENTIFICACIÓN 830144944	DIGITO VERIFICACIÓN 7
NOMBRE SOLICITANTE			
NOMBRE SOLICITANTE CAMILO	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO MATIZ	SEGUNDO APELLIDO VALLE
ENTIDAD U ORGANIZACIÓN COLOMBO FILMS SAS			
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA CALLE 70 N° 9-95 BOGOTA		TELÉFONO SOLICITANTE 7439901	
CELULAR 314444304		E-MAIL INFO@COLOMBOFILMS.TV	

Imagen 80. Formulario Modificar datos del solicitante.

5.4.2. LÍNEA DE TIEMPO INTERNA

Permite conocer en qué etapa se encuentra el trámite, por ella frente a cada uno se presentan 5 iconos, por favor hacer clic en el botón **Línea de tiempo interna** como se observa en la imagen del recuadro bordeado en color rojo.

Trámites por completar

PFFO 2 RNSC 6 PIDB 3 HIDR 1 PANT 0 LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapa	Fecha de inicio	Operaciones
Registro de Reservas Naturales de la Sociedad Civil	RNSC-0083-2019	ALVARO BAUTISTA	Recepción de documentos - Información Solicitante	2019-06-05	
Registro de Reservas Naturales de la Sociedad Civil	RNSC-0085-2019	JOSE PERDOMO	Recepción de documentos - Información Solicitante	2019-06-11	

Imagen 81. Botón línea de tiempo interna.

Se despliega en la pantalla la línea de tiempo del trámite como se observa en la siguiente imagen.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

2019-01-22

PFFO-0002-2019

Recepción de documentos - Información Solicitante

Información del solicitante

NATURALEZA DEL SOLICITANTE	Persona Jurídica
NOMBRE SOLICITANTE	CAMILO MATIZ
ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	COLOMBO FILMS SAS
IDENTIFICACIÓN	NIT 830144944
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA	CALLE 70 N° 9-95 BOGOTA
TELÉFONO SOLICITANTE	7439901
CELULAR	3144444304
E-MAIL	INFO@COLOMBOFILMS.TV

Recepción de documentos - Información Solicitud

Información de la solicitud

Permisos de filmación, fotografía y uso posterior

NUMERO EXPEDIENTE	PFFO-0002-2019
NÚMERO VITAL	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	PROMOCIÓN FONTUR HOTELES BOUTIQUE DE COLOMBIA
DIRECCIÓN TERRITORIAL	Dirección Territorial Caribe
ÁREA PROTEGIDA	PNN Corales del Rosario
FECHA DE INGRESO OFICINA ATENCION AL USUARIO	2019-01-21

Imagen 82. Información línea de tiempo interna.

5.4.3. ELIMINAR UN TRÁMITE

Si por error en el registro de información o por cualquier otro motivo, se identifica la necesidad de eliminar un registro de trámite, esta acción se puede realizar, frente al trámite correspondiente, se presentan 5 iconos, por favor hacer clic en el botón **Eliminar trámite** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Trámites por completar

PFFO 8
RNSC 6
PIDB 3
HIDR 1
PANT 0
LIAMB 0

Trámite	Número de expediente	Solicitante	Etapa	Fecha de inicio	
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0002-2019	CAMILO MATIZ	Recepción de documentos - Información Solicitante	2019-01-22	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> ↶ ☰ ▶ ⏸ 🗑 </div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 5px;">Eliminar trámite</div>
Permisos de filmación, fotografía y uso posterior	PFFO-0004-2019	PATRICIA DESGAGNE	Recepción de documentos - Información Solicitante	2019-01-30	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> ↶ ☰ ▶ ⏸ 🗑 </div>

Imagen 83. Botón Eliminar trámite.

Se despliega un mensaje de confirmación hacer clic en botón **Aceptar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

¿Confirma que requiere eliminar esta solicitud?

Imagen 84. Mensaje de confirmación.

5.4.4. BUSCAR POR EXPEDIENTE

Para realizar la búsqueda de un trámite por expediente hacer clic en la pestaña **Buscar por expediente** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

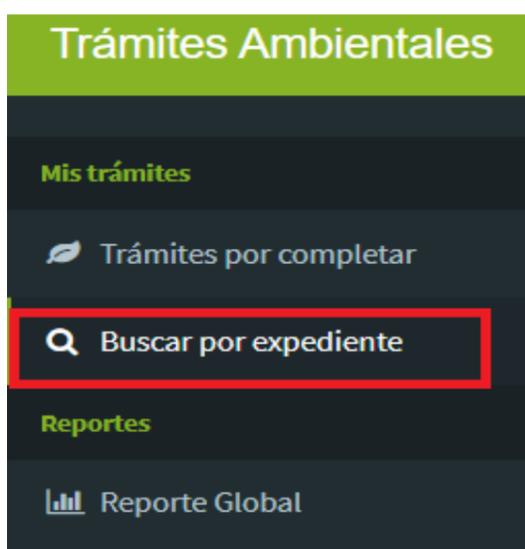


Imagen 85. Menú Mis trámites – Buscar por expediente.

Se muestra en la pantalla el campo que permite realizar la búsqueda por **número de expediente, identificación o nombre del solicitante**, al finalizar hacer clic en el botón **Buscar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Buscar trámite por expediente

NÚMERO DE EXPEDIENTE, IDENTIFICACIÓN, NOMBRES SOLICITANTE

Imagen 86. Formulario Buscar por expediente

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

En la parte inferior de la pantalla se mostrará la información del expediente como se observa en la siguiente imagen.

Buscar trámite por expediente

NÚMERO DE EXPEDIENTE, IDENTIFICACIÓN, NOMBRES SOLICITANTE

INGRESE UN NUMERO EXPEDIENTE, EJEMPLO (PFFO-0000-2019), IDENTIFICACIÓN, NOMBRES SOLICITANTE

Buscar

Número de expediente	Areas protegidas	Nombre solicitante	Identificación solicitante	Servidor	Etapas	Fecha de inicio	Trazabilidad
PFFO-0042-2020	PNN Chingaza	Pablo Martinez	CC : 123456	mlosada	Notificación de auto de inicio/archivo	2020-11-12	

Imagen 87. Información por expediente

Para conocer la trazabilidad del trámite en esta misma opción de buscar trámite por expediente, se presentan las siguientes dos opciones:

- Línea de tiempo interna
- Línea de tiempo de usuario.

5.4.5. LÍNEA DE TIEMPO INTERNA

Permite validar la etapa del trámite, hacer clic en el botón *Línea de tiempo interna* como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Número de expediente	Areas protegidas	Nombre solicitante	Identificación solicitante	Servidor	Etapas	Fecha de inicio	Trazabilidad
PFFO DTCA 017-16	PNN Corales del Rosario	NATALIA ECHEVERRI	NIT : 9000811192	expediente	Finalización	2016-09-18	  

Imagen 88. Botón línea de tiempo interna.

Se despliega la ventana con la información detalla de la trazabilidad del trámite como se observa en la siguiente imagen.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

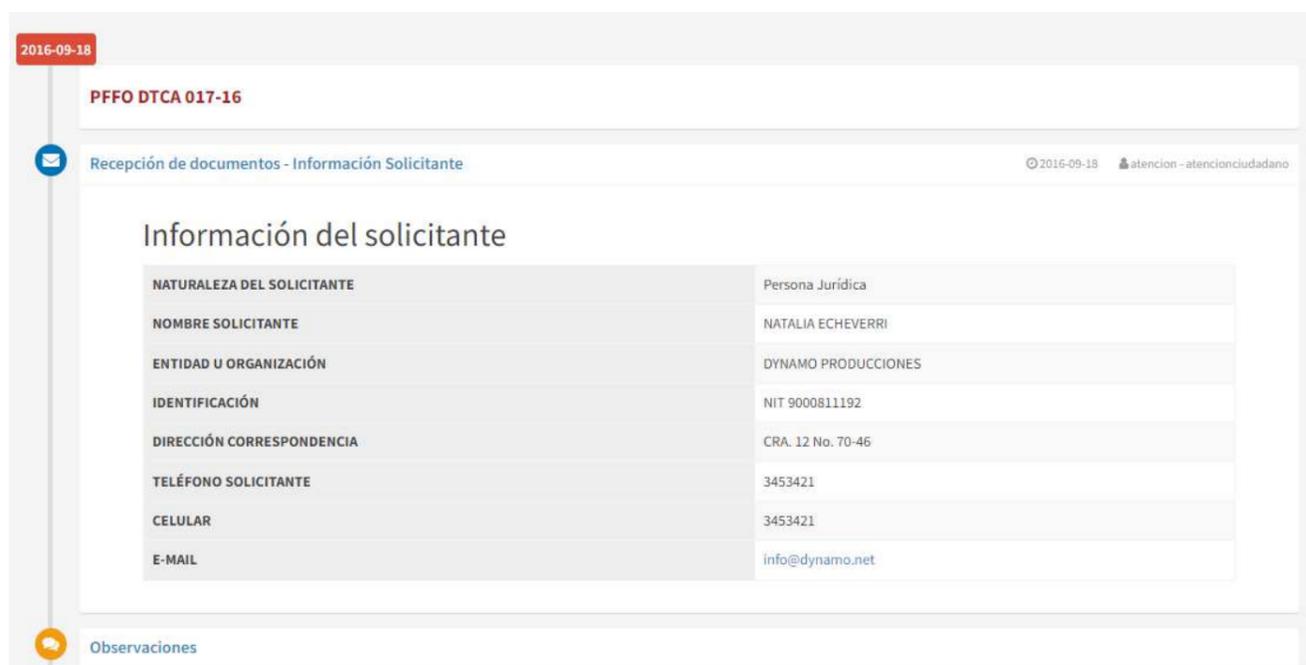


Imagen 88. Información de Línea de tiempo interna.

5.4.6. LÍNEA DE TIEMPO USUARIO

Permite validar la etapa del trámite, hacer clic en el botón **Línea de tiempo usuario** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

Número de expediente	Areas protegidas	Nombre solicitante	Identificación solicitante	Servidor	Etapa	Fecha de inicio	Trazabilidad
PFFO-0042-2020	PNN Chingaza	Pablo Martínez	CC : 123456	mlosada	Notificación de auto de inicio/archivo	2020-11-12	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Línea de tiempo usuario </div>

Imagen 89. Botón línea de tiempo usuario.

Se despliega en la ventana el avance del trámite del ciudadano como se observa en la siguiente imagen.



Imagen 90. Información avance en las fases de su trámite.

5.4.6. REPORTE GLOBAL

Esta funcionalidad permite realizar la generación de reportes de datos a partir de la información consignada en el aplicativo e información tal como: etapa, rango de fecha, dirección territorial, área protegida, tipo de perfil y usuario, hacer clic hacer clic en la pestaña **Reporte Global** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022



Imagen 91. Menú Mis trámites – Reporte global.

Se presenta en la pantalla el formulario que permite realizar la búsqueda del trámite que se requiera, utilizando las listas desplegables de cada campo y seleccionar las de interés, al finalizar hacer clic en el botón **Buscar** como se observa en el recuadro bordeado de color rojo.

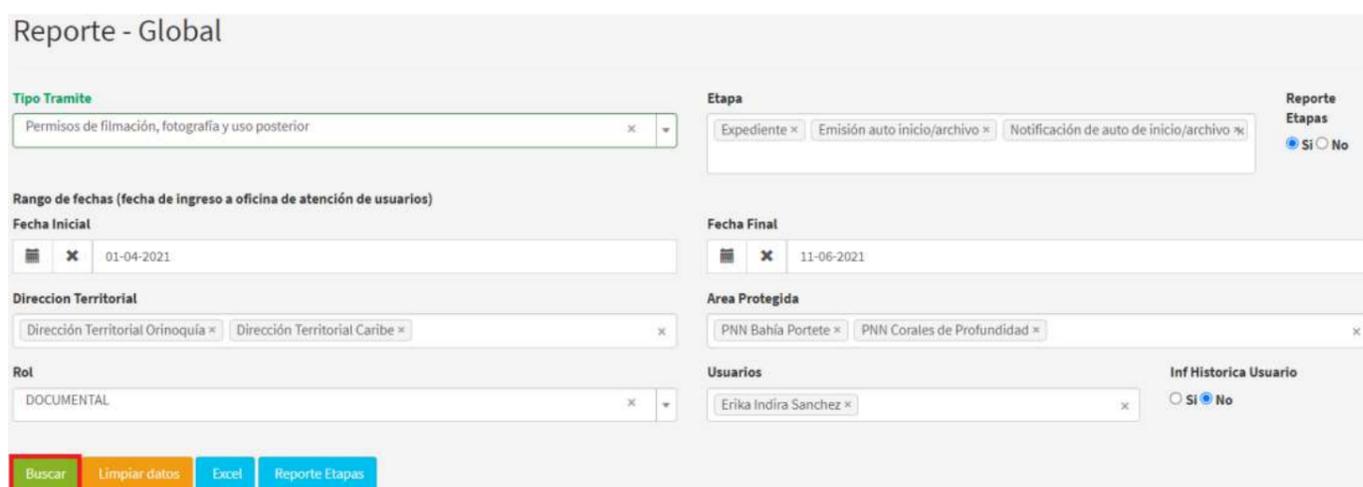


Imagen 92. Formulario Reporte global.

En la parte inferior de la pantalla se listará la información de los trámites de acuerdo a la información solicitada, como se observa en la siguiente imagen.

#	Número de expediente	Areas protegidas	Nombre solicitante	Identificación solicitante	Servidor	Etapas	Fecha de inicio
1	PFFO-0008-2020	PNN Chingaza	LUISA GOMEZ	CC : 1018470328	jose.lopez	Seguimiento	2020-11-10
2	PFFO-0001-2021	PNN Chingaza	ANDRES VARELA	CC : 1032505369	mlosada	Notificación de resolución	2021-01-13
3	PFFO-0006-2021	PNN Chingaza	ENRIQUE GUZMAN	CC : 3227285	jose.lopez	Seguimiento	2021-01-29
4	PFFO-0009-2021	PNN Chingaza	CARLOS GONZALEZ	CC : 79142639	mlosada	Resolución del trámite	2021-03-05
5	PFFO-0013-2021	PNN Chingaza	MARIA RODRIGUEZ	CC : 35333265	jose.lopez	Seguimiento	2021-03-18

Imagen 93. Información de los trámites solicitados.

Después de realizar la consulta para descargar el Reporte de etapas en Excel, hacer clic en el botón **Reporte Etapas** como se observa en el recuadro bordeado en color rojo.

	MANUAL USUARIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES	Código: AAMB_MN_04
		Versión: 1
		Vigente desde: 28/02/2022

Buscar	Limpiar datos	Excel	Reporte Etapas				
#	Número de expediente	Areas protegidas	Nombre solicitante	Identificación solicitante	Servidor	Etapas	Fecha de inicio
1	PFFO-0008-2020	PNN Chingaza	LUISA GOMEZ	CC : 1018470328	jose.lopez	Seguimiento	2020-11-10
2	PFFO-0001-2021	PNN Chingaza	ANDRES VARELA	CC : 1032505369	mlosada	Notificación de resolución	2021-01-13
3	PFFO-0006-2021	PNN Chingaza	ENRIQUE GUZMAN	CC : 3227285	jose.lopez	Seguimiento	2021-01-29

Imagen 94. Pestaña Reporte etapas.

Descargar el documento en formato Excel como se visualiza en la imagen.

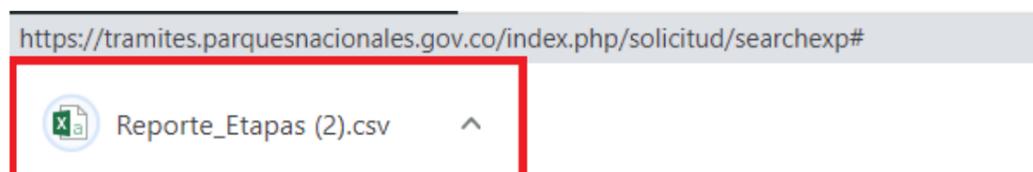


Imagen 95. Documento en Excel.

6. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE VIGENCIA VERSIÓN ANTERIOR	VERSIÓN ANTERIOR	MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN

CRÉDITOS		
Elaboró	Nombre	Sandra Milena Gómez
	Cargo	Contratista GSIR
	Fecha	10/09/2021
Revisó	Nombre	Fernando Enrique Vega Cortés Luz Mila Sotelo Delgadillo
	Cargo	Profesional Universitario 2044-08 Coordinadora Grupo de Sistemas de Información y Radiocomunicaciones
	Fecha:	10/09/2021
Aprobó	Nombre	Luz Nelly Niño Benavides
	Cargo	Profesional Especializado, Código 2028 - Grado 16 / Coordinadora (E) SGM-GTEA
	Fecha:	25/02/2022