|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CIUDAD: |  | FECHA: |  |  HORA: |  |
| TRABAJADOR QUE REALIZA EL REPORTE: |  |
| CEDULA: |  | TELEFONO DE CONTACTO: |  |
| DEPENDENCIA A LA CUAL PERTENECE: |  |
|  MOTIVO DEL REPORTE: |  |
|  REPORTE REMITIDO A: |  |
|  DEPENDENCIA A LA CUAL SE REMITE: |  |

**DESCRIPCION (Diligencia el trabajador que presenta el reporte):**

|  |
| --- |
|  |

**PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL REPORTE (Diligencia el trabajador que recibe el reporte):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CIUDAD: |  | FECHA: |  | PRESENTA ANEXOS: | SI ( ) / NO ( ) |
| NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO: |  |
| CEDULA: |  | TELEFONO DE CONTACTO: |  |
| CARGO: |  | DEPENDENCIA A LA CUAL PERTENECE: |  |

**CONCEPTO:**

|  |
| --- |
|  |

**Nota:** Diligencie la cantidad de páginas necesarias para la descripción o concepto dentro del reporte. Colocando texto e imágenes si lo requiere.